



Schoolgids 2025-2026 OPDC de Wending

Binnen het Samenwerkingsverband POBV

Schoolgids 2025-2026

OPDC de Wending

Inhoud

1. Voorwoord en inleiding	5		
1.1 Missie	5		
1.2 Visie	5		
2. Het OPDC binnen het samenwerkingsverband	6		
2.1 Positie van het OPDC in het voortgezet onderwijs	7		
2.2 Doelstelling OPDC	7		
2.3 Leerlingpopulatie OPDC	8		
2.4 Kernwaarden OPDC	8		
2.5 Samenwerking	10		
3. Toelating en plaatsing op het OPDC	11		
3.1 Aanmelding	11		
3.2 Intakegesprek	12		
3.3 Startperiode	12		
3.4 Eindperiode	13		
4. Organisatiestructuur OPDC	14		
4.1 Functies en rollen	14		
4.2 Medezeggenschap	14		
5. Aanbod	16		
5.1 Arrangementen	16		
5.2 Lesaanbod	16		
6. Schoolveiligheid	21		
6.1 Samenhangend veiligheidsbeleid	21		
6.2 Contactpersonen schoolveiligheid	22		
6.3 Agressief gedrag	22		
6.4 Schorsing en verwijdering	23		
6.5 Klachten	23		
7. Resultaten & Kwaliteits-zorg	24		
8. Rechten & Plichten	25		
8.1 Leerlingen	25		
8.2 Ouders	25		
8.3 School	26		
9. Praktische informatie	27		
Bijlage I: Contactenlijst OPDC (intern)	32		
Bijlage II: Contactenlijst OPDC (extern)	33		
Bijlage III: Gedragsnorm (extern)	34		

1. Voorwoord en inleiding

Voor u ligt de eerste schoolgids van het Orthopedagogisch Didactisch Centrum de Wending (hierna: het OPDC). De schoolgids is bedoeld voor alle betrokkenen bij het OPDC, maar vooral voor ouders¹ en leerlingen. Hierin staat praktische informatie, uitleg over de werkwijze en wat het OPDC belangrijk vindt.

De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld.

1.1 Missie

Als OPDC willen we een veilige plek zijn, waar jongeren zich gezien en gehoord voelen. Om de jongere zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, werken we nauw samen met ouders, school, hulpverlening en andere betrokkenen. Rust, respect, vertrouwen, humor en verbondenheid zijn bij ons belangrijke waarden. Bereidwilligheid is de basis om samen aan de slag te kunnen gaan. We begeleiden de leerling in zijn of haar ontwikkeling en in de zoektocht naar een betekenisvolle plek

in de maatschappij.

Ook als team willen we onszelf blijven ontwikkelen, om nog beter te kunnen inspelen op de behoeften van onze leerlingen.

1.2 Visie

Het OPDC richt zich op leerlingen die door allerlei verschillende oorzaken vast zijn gelopen in het voortgezet onderwijs. We werken doelgericht aan vaardigheden die nodig zijn om te kunnen functioneren in het onderwijs en in de maatschappij, waarbij we maatwerk bieden en uitgaan van mogelijkheden. Ons onderwijs en onze ondersteuning zijn erop gericht om leerlingen weer aansluiting te laten vinden bij een vorm van onderwijs of zich verder te ontwikkelen op een andere passende plek. We leren leerlingen om (weer) regie te krijgen en te nemen over hun eigen ontwikkeling en zich daarin bekwaam te voelen en om verbondenheid te ervaren met anderen.

¹ Waar ouders staat kan ouders/verzorgers worden gelezen.

2. Het OPDC binnen het samenwerkingsverband

Het OPDC valt onder het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld Veenendaal (hierna: swv POBV). Het swv POBV bestaat uit acht scholen voor voortgezet

onderwijs (vo) en voortgezet speciaal onderwijs (vso) in Barneveld en Veenendaal. Meer informatie over het swv POBV is te lezen in het Ondersteuningsplan 2025-2029.



Onze scholen

- Johannes Fontanus College
- De Meerwaarde
- J.H. Donnerschool
- Ichthus College
- Christelijk Lyceum Veenendaal
- Het Perron
- Rembrandt College
- De Blink

2.1 Positie van het OPDC in het voortgezet onderwijs

Het OPDC is een tijdelijke plek binnen het voortgezet onderwijs waar leerlingen extra hulp krijgen. Het is geen regulier vo-school, maar een voorziening van het samenwerkingsverband die samenwerkt met de vo-scholen en hulpverleners om leerlingen verder te helpen.

De schoolbesturen van het samenwerkingsverband POBV regelen samen hoe het OPDC werkt en betaald wordt. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband is eindverantwoordelijk voor het OPDC en maakt met de scholen afspraken over de bekostiging.

2.2 Doelstelling OPDC

De rol van het OPDC binnen het swv POBV is:

- Het voorkomen van voortijdige schooluitval door leerlingen tijdelijk op te vangen en weer een onderwijsperspectief te bieden.
- Het voorkomen dan wel beëindigen van thuiszittersproblematiek van leerlingen.
- Het beperken van de leerling-instroom in het VSO.
- Het verduidelijken van de ondersteuningsbehoeften en het geven van handelingsadviezen aan de leerling,

de ouders en de school van inschrijving.

Het OPDC kijkt samen met het swv POBV goed naar welke hulp leerlingen nodig hebben. Zo zorgen we ervoor dat er altijd passende ondersteuning is.



2.3 Leerlingpopulatie OPDC

Het OPDC is een tijdelijke plek voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en niet genoeg hebben aan het ondersteuningsaanbod van het reguliere voortgezet onderwijs. De meeste leerlingen komen van scholen binnen het samenwerkingsverband POBV, maar soms komen ze ook van scholen daarbuiten.

De leerlingen op het OPDC hebben verschillende soorten extra ondersteuning nodig, op gedrag, leren, sociaal-emotioneel en zorgelijk verzuimgedrag. Ze hebben allemaal behoefte aan duidelijkheid, veiligheid en rust.

2.4 Kernwaarden OPDC

De kernwaarden van het OPDC zijn de basisprincipes in hoe we met elkaar willen omgaan. De omgang bepaalt de cultuur en sfeer binnen het OPDC.

Veiligheid en respect

We creëren een omgeving waarin jongeren zich veilig voelen om te leren, te groeien en zichzelf te zijn. Dit houdt in dat we een vertrouwelijke

en ondersteunende sfeer bieden waarin zij zich durven uit te spreken. We behandelen iedere leerling met respect, ongeacht hun achtergrond of situatie, en waarderen hun unieke kwaliteiten.

Empathie en rust

Wij luisteren aandachtig naar de ervaringen en gevoelens van onze leerlingen. We erkennen dat ieder individu uniek is en dat hun situatie vraagt om een persoonlijke aanpak. Daarin richten we ons op de mogelijkheden van elke leerling en bieden maatwerk om hen te ondersteunen in hun persoonlijke en educatieve groei. Daarnaast stimuleren we hen om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen die hen helpen aansluiting te vinden bij het onderwijs.

Vertrouwen en humor

We gebruiken humor en een positieve benadering om een fijne leeromgeving te creëren. Waarin we geloven in talenten van onze leerlingen en vieren successen, hoe klein ook. Met als doel om leerlingen aan te moedigen om optimistisch naar de toekomst te kijken.

Doelgerichtheid en verbondenheid

We werken met duidelijke doelen en plannen, zodat zowel leerlingen als betrokkenen weten waar ze aan toe zijn en wat de volgende stappen zijn in het traject. Daarin geloven wij in de kracht van samenwerking en het creëren van een hechte gemeenschap. Door verbinding te zoeken met ouders, scholen, hulpverleners en elkaar, bieden we jongeren de beste ondersteuning en stimuleren we een sfeer van onderlinge aanmoediging en ondersteuning.

samen aan het roer

2.5 Samenwerking

Het OPDC werkt samen met verschillende organisaties. Het CJG Veenendaal is nauw betrokken en kan meedenken in het wat er nodig is aan extra hulp of ondersteuning. Voor leerlingen uit omliggende gemeenten kan contact opgenomen worden met het plaatselijke zorgloket van de betreffende gemeente.

Op het moment dat een leerling geplaatst wordt op het OPDC kan het zijn dat er meer hulp nodig is voor de leerling zelf of in het gezin. Het OPDC heeft een samenwerking met praktijk Echt Kinderachtig en Youké die verschillende vormen van hulp aanbieden. Deze ondersteuning kan bijdragen aan een succesvol traject op het OPDC.

Leerlingen kunnen via het OPDC meedoen aan sport-, educatie- en dagbestedingsactiviteiten. Deze worden aangeboden door 'Netwerk voor Jou' en 'Veens Welzijn'.



3. Toelating en plaatsing op het OPDC

3.1 Aanmelding

De aanmelding van een leerling op het OPDC wordt gedaan door de huidige school van inschrijving. Bij de aanmelding geeft de school van inschrijving aan voor welke periode en welk arrangement de plaatsing op het OPDC wordt aangevraagd.

- Bij een regulier traject kan een leerling maximaal 13 weken onderwijs volgen op het OPDC, met een mogelijkheid tot verlenging van nog eens maximaal 13 weken. Voor verlenging zal de school van inschrijving een nieuwe aanvraag indienen met daarin de doelen voor de vervolgperiode.
- Bij de trajecten Binnenboord en Op Koers geldt een plaatsing voor bepaalde tijd met een maximum van twee jaar.

Verdere informatie is te vinden in de Handreiking Aanmelding en plaatsing.

3.1.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Elke leerling die bij het OPDC start, heeft een ontwikkelingsperspectiefplan² (OPP) vanuit de school van inschrijving. Hierin staat welke ondersteuning de leerling nodig heeft en welke stappen al zijn gezet. Ook wordt aangegeven of de leerling alle of slechts een deel van de lessen bij het OPDC volgt.

In het praktische deel (handelingsdeel) van het OPP staat welke ondersteuning de leerling nodig heeft volgens de school van inschrijving. Ouders moeten hiermee akkoord gaan.

De leerling heeft hoorrecht op zijn/haar OPP. Dit hoorrecht³ regelt dat de leerling meepraat over beslissingen die voor hem/haar genomen worden. Leerlingen geven hun mening

² Handreiking Ontwikkelingsperspectief Plan

³ Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs

over het OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze nodig hebben.

De leerling mag altijd vertellen wat hij/zij vindt van het OPP. Zo kan de leerling meepraten over de plannen en steun die nodig zijn voor de eigen ontwikkeling. Samen met de leerling worden doelen afgesproken die nodig zijn om weer terug te kunnen naar de vo-school. Dit zijn doelen voor schoolwerk en voor hoe de leerling zich voelt of gedraagt. De mentor of gedragswetenschapper helpt de leerling om deze doelen op te splitsen in kleinere, haalbare stappen.

De ontwikkeling van en evaluatie over de leerling wordt vastgelegd in het OPP en in het leerlingvolgsysteem van de school van inschrijving. De school van inschrijving zorgt ook voor het actualiseren en bijstellen van het OPP.

3.2 Intakegesprek

Na de aanmelding buigt een commissie van plaatsing zich over alle nieuwe aanmeldingen van leerlingen op het OPDC. De commissie bestaat uit de directeur en de gedragswetenschapper en komen elke woensdag bij elkaar. Op verzoek van de commissie sluiten ook de coördinator HB en de mentoren aan. Iedere professional komt vanuit

de eigen expertise tot een advies.

Bij een positief besluit tot plaatsing, levert de school van inschrijving direct het onderwijsprogramma van de leerling aan. Het streven is dat de overgang/overstap naar het OPDC zo min mogelijk wordt onderbroken.

3.3 Startperiode

De startperiode op het OPDC staat in het teken van kennismaken, observaties en gesprekken. Na drie weken is het koersgesprek tussen de leerling, mentor en gedragswetenschapper. In het koersgesprek wordt besproken hoe de start is gegaan en wat de leerling nodig heeft voor zijn/haar ontwikkeling. Dit wordt in de mentorlessen verder uitgewerkt in een persoonlijk leerlingportfolio.

3.3.1 Leerlingbesprekingen

De leerlingbespreking is elke twee weken. In de leerlingbespreking wordt expertise en bevindingen met elkaar uitgewisseld en samengebracht.

In de leerlingbespreking worden ook de resultaten besproken van de executieve vaardigheden. Deze vaardigheden worden door het OPDC in kaart gebracht met de doelen. De doelen worden geëvalueerd

tijdens de leerlingbespreking. Bij de leerlingbespreking zijn de mentor, docent(en) en gedragswetenschapper van het OPDC aanwezig.

3.3.2 Evaluatiegesprekken

Na zes tot 8 weken vindt de eerste evaluatie plaats. Bij trajecten langer dan 13 weken vindt er elke zes weken tot drie maanden een evaluatie plaats. Bij de evaluatiegesprekken worden de doelen geëvalueerd en bijgesteld. Het OPDC kan een ander vervolgtraject adviseren als dit passender is dan een voortzetting van de plaatsing. Bij een evaluatiegesprek zijn (bij voorkeur) de leerling, ouder(s)/verzorger(s), de mentor en gedragswetenschapper van het OPDC, betrokkenen vanuit de school van inschrijving en eventueel betrokken hulpverlening aanwezig.

3.4 Eindperiode

In de eindperiode wordt toegewerkt naar de overstap naar een passende (onderwijs) plek. De overstap kan de terugkeer naar de school van inschrijving zijn of naar een nieuwe plek. De plek van overstap krijgt van het handelingsadvies aangereikt om de succesvolle overstap van de leerling te vergroten.

3.4.1 Uitstroom OPDC

In de overstap naar het MBO kan de leerling nog tot zes weken begeleid worden vanuit het OPDC. Het OPDC beschikt over een overstapcoach, die de overgang naar het MBO kan begeleiden.

Meer over de begeleiding van de overstapcoach staat in paragraaf 5.1.1

3.4.2 Begeleiding bij uitstroom

Na uitstroom op het OPDC wordt de leerling ook een periode van circa zes weken gevolgd door zijn/haar mentor van het OPDC om de (terug)plaatsing zo soepel en succesvol mogelijk te laten verlopen en de vo-school te ondersteunen bij de begeleiding van de leerling.

Een half jaar en een jaar na uitstroom neemt het OPDC contact op met de vervolgplek om navraag te doen of de leerling daar nog succesvol verblijft.

Meer hierover staat in de Handreiking Uitstroomperspectief en bestendiging.

4. Organisatiestructuur OPDC

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe het OPDC intern is georganiseerd. Het laat de indeling zien van functies en rollen en hoe er wordt (samen)gewerkt op het OPDC.

4.1 Functies en rollen

- De directeur bestuurder van het swv POBV is verantwoordelijk voor het beleid en de strategische keuzes.
- De directeur stuurt de dagelijkse gang van zaken aan in het OPDC.
- De coördinator HB coördineert het algehele HB-beleid op het OPDC en van het swv POBV.
- De docenten geven het dagelijks onderwijs en de begeleiding aan de leerlingen.
- De gedragswetenschapper begeleidt de docenten op behoeften en ondersteuningsvragen en het vergroten van het handelingsrepertoire.
- De mentoren⁴ van de verschillende arrangementen Regulier, Binnenboord en Op Koers.

4.2 Medezeggenschap

Ook heeft het OPDC inspraak en tegenspraak georganiseerd over het beleid en de werkwijze op het OPDC. Dit is georganiseerd in een personele medezeggenschapsraad (PMR) van het swv POBV en in leerlingparticipatie.

Vanuit het OPDC nemen de volgende personeelsleden deel aan de PMR:

- Mevr. W. Aalbers
- Mevr. H. Keuning

U kunt de PMR benaderen via:
medezeggenschapsraad@pobv.nl

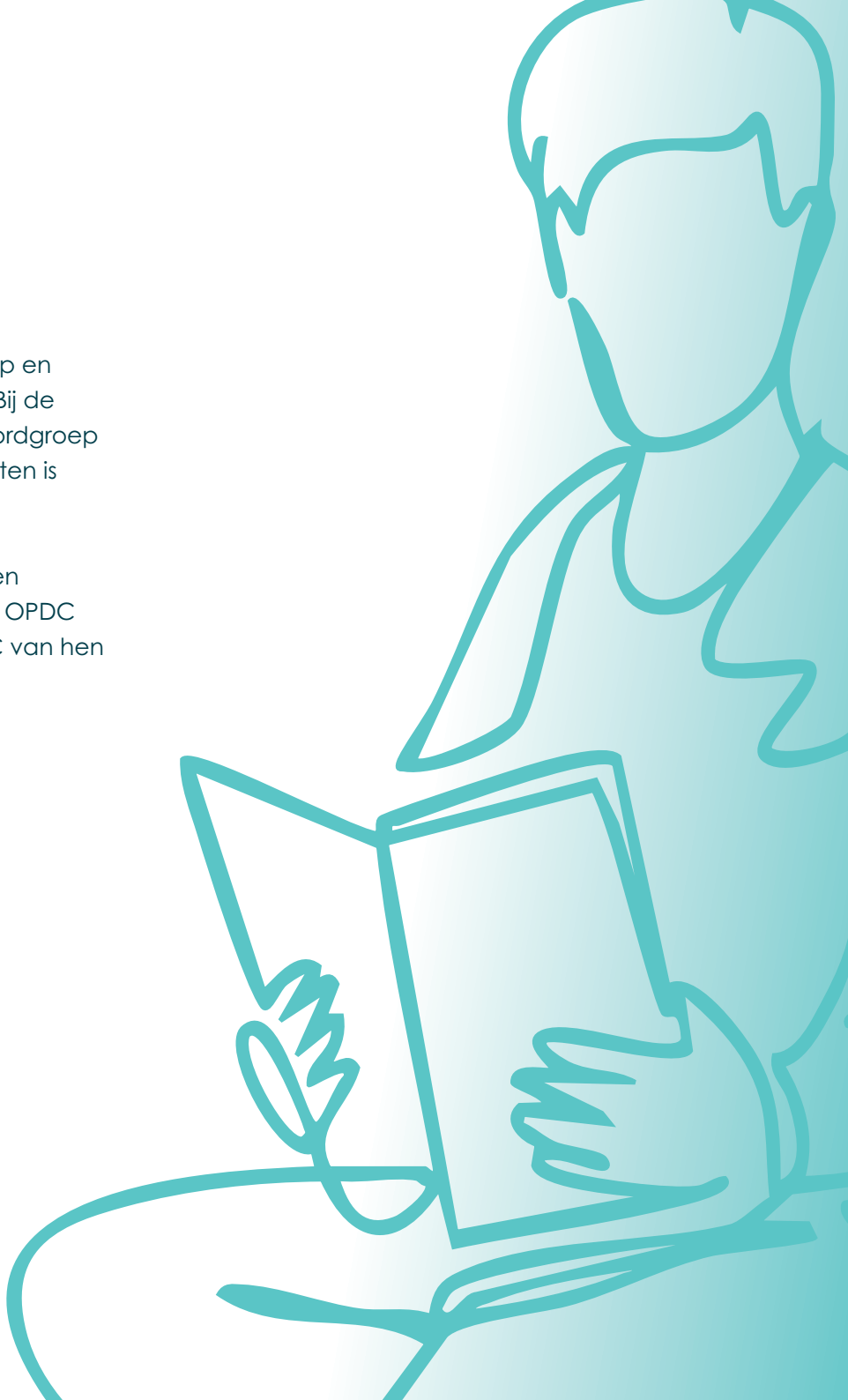
4.2.2 Leerlingenparticipatie

Bij het OPDC vinden we het belangrijk dat leerlingen een stem hebben. Daarom is er een leerlingenklankbordgroep, met twee leerlingen uit elk arrangement. Een paar keer per jaar praten deze leerlingen met een docent over wat goed gaat en wat beter kan. De punten

⁴ Handreiking Mentoraat

die besproken worden, schrijven we op en die komen terug in het teamoverleg. Bij de volgende bijeenkomst van de klankbordgroep wordt verteld wat er met de actiepunten is gedaan.

In de klankbordgroep maken leerlingen samen afspraken over wat ze van het OPDC mogen verwachten en wat het OPDC van hen verwacht.



5. Aanbod

In dit hoofdstuk staat het aanbod beschreven op het OPDC. Dit aanbod is er in drie vormen, ook wel arrangementen genoemd. Verder staat in dit hoofdstuk het onderwijsaanbod en de organisatie van het aanbod.

5.1 Arrangementen

Het OPDC heeft drie arrangementen: Regulier, Binnenboord en Op Koers.

- » Binnen het arrangement Regulier worden leerlingen uit het Voortgezet Onderwijs ondersteund die hun weg wat minder makkelijk kunnen vinden en dreigen vast te lopen op hun eigen school. De groep die bij dit arrangement hoort, wordt Werf genoemd.
- » Het arrangement Binnenboord biedt een aanbod voor (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen en/of leerlingen met internaliserende problematiek die dreigen vast te lopen of af te haken binnen het regulier onderwijs of al thuis zitten.
- » Het Arrangement Op Koers is bedoeld voor jongeren die niet meer naar school gaan of waarbij er geen regelmatige schoolgang

meer is. Dit zijn jongeren die in eerste instantie vooral één op één begeleiding nodig hebben.

5.1.1 Overstapcoaching VO-MBO

Ook wordt er vanuit het OPDC begeleiding geboden aan leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij de overstap van VO naar MBO. Een doorgaande onderwijs- en ondersteuningsleerlijn is voor jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte van wezenlijk belang.

5.1.2 Stichting Aan de Slag

Op het OPDC wordt ook samengewerkt met Stichting Aan de Slag (hierna: Aan de Slag). Aan de Slag leidt jongeren toe naar werk, een beroepsopleiding of een combinatie van beide. Andersom kunnen jongeren ook via Aan de Slag de weg terugvinden naar onderwijs door (deels) een overstap te maken naar een arrangement binnen het OPDC.

5.2 Lesaanbod

De school van inschrijving verzorgt het lesaanbod van de leerlingen. Zij blijven verantwoordelijk voor het resultaat van het onderwijs en de verzuimregistratie van de leerling tijdens zijn/haar periode op het OPDC. Het OPDC geeft de lessen en heeft uiteraard de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit ervan.

Daarom vindt er goede samenwerking plaats tussen het OPDC en de school van inschrijving op het leerproces en de resultaten van hun leerling bij ons.

5.2.1 Onderwijskundig programma

AVO

Op het OPDC krijgen de leerlingen het aanbod rekenen, taal en burgerschap van de docenten van het OPDC. Deze vakken zijn verwerkt in thema's gedurende de schoolweek waar het op vaste momenten onder de aandacht staat.

Burgerschapsonderwijs wordt behandeld in maatschappelijke thema's tijdens de themalessen. De onderwerpen variëren wekelijks in een vast lesaanbod. Daarbovenop wordt ingespeeld op de actualiteiten.

Het OPDC heeft ook een atelier, waar leerlingen creatief bezig zijn onder begeleiding van de docent. Hier werken ze aan hun persoonlijke ontwikkeling via creatieve vormen.

Daarnaast hebben leerlingen minstens één keer per week een les ontwikkelingsgericht bewegen in de daarvoor geschikte ruimte op het OPDC. Ook wordt er gebruikgemaakt van het aanbod kickbokslessen van Netwerk voor Jou. Dit wordt beiden begeleid door de specialist ontwikkelingsgericht bewegen van het OPDC.

Vanuit Netwerk voor Jou is er ook de mogelijkheid om Maatschappelijke Diensttijd in te zetten.

IVIO

Voor de vakken zoals Nederlands, wiskunde, geschiedenis en aardrijkskunde kunnen de leerlingen individuele instructie krijgen van de docenten. Deze vakken worden niet in klassikale lessen en instructie aangeboden omdat het niveau, profiel en leerjaar van iedere leerling verschilt. De lesstof binnen deze vakken wordt aangeleverd door de school van inschrijving.

Vanuit IVIO zijn vakdocenten online beschikbaar voor de leerlingen op het OPDC

waaraan zij hun vragen kunnen stellen en instructie kunnen krijgen op specifieke onderdelen. De IVIO docenten zijn beschikbaar in een vast rooster waar de verschillende vakken in roulatie aan bod komen.

5.2.2 Inrichting onderwijsprogramma

Er wordt gewerkt met kleine groepen van maximaal 12 leerlingen. De regels in de klas zijn duidelijk en iedereen kent ze, zodat het rustig en overzichtelijk blijft. Docenten kunnen goed omgaan met verschillen en zorgen dat elke leerling op een passende manier wordt geholpen.

5.2.3 Individuele leerdoelen

Op het OPDC wordt gekeken naar wat elke leerling nodig heeft. Samen met de leerling, ouders en de school van inschrijving worden persoonlijke leerdoelen gekozen. Deze leerdoelen worden regelmatig besproken en aangepast als dat nodig is. De docent helpt de leerling stap voor stap om beter te worden en de leerdoelen te halen.

5.2.4 Pedagogisch lesaanbod

Er zijn ook lessen in sociale vaardigheden en thema's die helpen bij de persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan de executieve vaardigheden van de leerlingen, door hen te

begeleiden in het plannen, organiseren en zelfregulatie.

Aan het begin van hun tijd op het OPDC vullen leerlingen een vragenlijst in over deze vaardigheden. Samen met de mentor kiezen ze doelen en werken ze eraan. Tijdens mentorlessen houden leerlingen hun groei bij en denken ze na over hoe het gaat.



5.2.5 Lesrooster

WERF			BINNENBOORD		
	vak	docent		vak	docent
maandag			maandag		
08.30-09.45	AVO	WAA	08.30-09.45	AVO	ATS
09.45-10.00	Pauze		09.45-10.00	Pauze	
10.00-11.00	Sport	WHG	10.00-11.00	AVO	ATS
11.00-11.15	AVO	WAA	11.00-11.15	Pauze	
11.15-11.30	Pauze		11.15-12.15	Sport	WHG
11.30-12.30	AVO	WAA	12.15-12.30	AVO	ATS
12.30-12.50	Pauze		12.30-12.50	Pauze	
12.50-14.00	AVO	WAA	12.50-14.00	AVO	ATS
14.00-15.00	BU		14.00-15.00	BU	
dinsdag			dinsdag		
08.30-09.45	AVO	ALA	08.30-09.45	AVO	WAA
09.45-10.00	Pauze		9.45-10.00	Pauze	
10.00-11.15	AVO	ALA	10.00-11.15	Atelier	VRD
11.15-11.30	Pauze		11.15-11.30	Pauze	
11.30-12.30	AVO / VW	ALA	11.30-12.30	AVO / VW	WAA
12.30-12.50	Pauze		12.30-12.50	Pauze	
12.50-14.00	Atelier	VRD	12.50-14.00	AVO	WAA
14.00-15.00			14.00-15.00		
woensdag			woensdag		
08.30-09.45	AVO	ALA	08.30-09.45	AVO	ATS
09.45-10.00	Pauze		09.45-10.00	Pauze	
10.00-11.15	Themales / AVO	ALA	10.00-11.15	Themales / AVO	ATS
11.15-11.30	Pauze		11.15-11.30	Pauze	
10.45-12.30	Sport	ALA	10.45-12.30	Sport	ALA
11.30-12.30	AVO / Atelier	ATS / VRD	11.30-12.30	AVO / Atelier	ATS / VRD
12.30-12.50	Pauze		12.30-12.50	Pauze	
12.50-14.00	AVO	ALA	12.50-14.00	AVO	ATS
14.00-15.00	BU		14.00-15.00	BU	
donderdag			donderdag		
08.30-09.45	AVO	ALA	08.30-09.45	AVO	WAA
09.45-10.00	Pauze		09.45-10.00	Pauze	
10.00-11.15	AVO	ALA	10.00-11.15	AVO	WAA
11.15-11.30	Pauze		11.15-11.30	Pauze	
11.30-12.30	AVO	VRD	11.30-12.30	ML	WAA
12.30-12.50	Pauze		12.30-12.50	Pauze	
12.50-14.00	Atelier	VRD	12.50-14.00	AVO	WAA
14.00-15.00	BU		14.00-15.00	BU	
vrijdag			vrijdag		
08.30-09.45	AVO	ALA	08.30-09.45	AVO	WAA
09.45-10.00	Pauze		09.45-10.00	Pauze	
10.00-11.15	ML	ALA	10.00-11.15	AVO	WAA
11.15-11.30	Pauze		11.15-11.30	Pauze	
11.30-12.30	AVO	ALA	11.30-12.30	Atelier	VRD
12.30-12.50	Pauze		12.30-12.50	Pauze	
12.50-14.00	BU		12.50-14.00	BU	

- = Open atelier
 AVO = Algemeen Vroeg Ouderwĳs
 BU = Begeleidingsuur (op afspraak)
 ML = Mentores
 VW = Veens Welzijn

5.2.6 Effectieve onderwijstijd

De school waar de leerling staat ingeschreven, blijft verantwoordelijk voor het aantal lesuren. De wettelijke urennorm⁵ geldt voor die school, niet direct voor het OPDC. Het OPDC biedt een programma op maat, waardoor het aantal uren dat een leerling daar krijgt kan verschillen van de standaard. De inschrijvende school zorgt dat het totale programma, inclusief het deel van het OPDC, voldoet aan de regels. Het OPDC stemt het programma af met deze school en legt hierover verantwoording af.

5.2.7 Lesuitval

We proberen te voorkomen dat lessen uitvallen. Lukt dat niet, dan plannen we de vrije uren zoveel mogelijk aan het begin of het einde van de schooldag.

⁵ 5 VVO 2020: 1000 uur OB, gemiddeld 1000 uur BB met min 750 per jaar



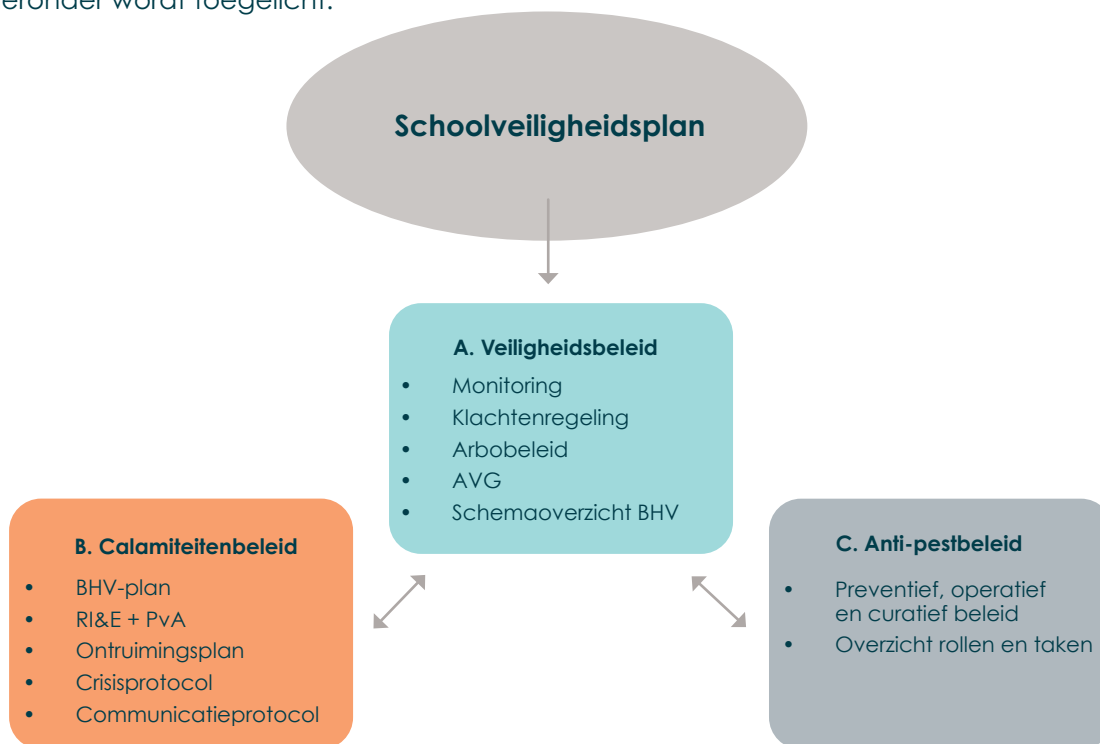
6. Schoolveiligheid

Op het OPDC vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt. In ons schoolveiligheidsplan staat hoe we hiervoor zorgen. Elk jaar kijken we of ons beleid goed werkt.

Meer hierover staat in het schoolveiligheidsplan van het OPDC.

6.1 Samenhangend veiligheidsbeleid

Het schoolveiligheidsplan bestaat uit drie onderdelen: Veiligheid, Calamiteiten en Anti-pestbeleid, zoals hieronder wordt toegelicht.



6.2 Contactpersonen schoolveiligheid

Rol	Naam	Contactgegevens
Coördinator sociale veiligheid	Mevr. W. Aalbers	w.aalbers@opdc dewending.nl
Gedragswetenschapper	Mevr. H. Keuning	h.keuning@opdc dewending.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. W. Aalbers	w.aalbers@opdc dewending.nl
Calamiteitenteam	Mevr. W. Aalbers - Coördinator sociale veiligheid Mevr. P. van den Bos - Directeur OPDC Mevr. H. Keuning - Gedragswetenschapper	w.aalbers@opdc dewending.nl info@opdc dewending.nl h.keuning@opdc dewending.nl
Interne vertrouwenspersoon	Mevr. W. Aalbers	w.aalbers@opdc dewending.nl
Extern vertrouwenspersoon	Dhr. H. Tuning	tuning@devertrouwenspersoon.nl
Bedrijfshulpverlener Bhv'er	Mevr. P. van den Bos Mevr. A. van Langevelde	info@opdc dewending.nl a.vanlangevelde@opdc dewending.nl

6.3 Agressief gedrag

Agressief gedrag kan gebeuren tussen leerlingen, tussen leerling en docent, of tussen ouders en medewerkers. Het kan gaan om schelden, dreigen of slaan, maar ook om boos doen of spullen kapotmaken.

Op het OPDC willen we voorkomen dat er agressief gedrag ontstaat. Medewerkers

letten goed op en proberen problemen te voorkomen door rustig te blijven en goed te praten. Samen met school, ouders en leerling maken we duidelijke afspraken. Dit begint al bij de intake. Als er toch agressief gedrag is, weten de medewerkers wat ze moeten doen.

Meer hierover staat in Protocol Agressief gedrag, schorsing en verwijdering.

6.3.1 Afspraken rond time-out en herstelgesprekken

Op het OPDC gebruiken we time-out als middel om spanningen te verminderen en escalaties te voorkomen. Het doel is rust en herstel, niet straf.

Time-out

- Wordt ingezet bij oplopende spanning of storend gedrag.
- De leerling verplaatst zich kort naar een afgesproken plek.
- Na de time-out volgt terugkeer naar de les, als de leerling daartoe in staat is.

Herstelgesprek

- Vindt indien nodig plaats na elke time-out, zo snel mogelijk.
- Doel: reflectie, herstel van contact en nieuwe afspraken.
- Gesprek is met de betrokken medewerker, eventueel met mentor of ouders.

We werken hiermee aan een veilige leeromgeving, zelfinzicht en het herstellen van relaties.

6.4 Schorsing en verwijdering

Bij een incident wordt altijd het gesprek en de samenwerking gezocht met de ouders en de

school van inschrijving. De uitkomst kan zijn dat er een schorsingsmaatregel wordt ingezet. Deze maatregel kan formeel alleen genomen worden door de school van inschrijving. Het besluit daartoe is een gezamenlijk besluit met het OPDC. Met een schorsing eindigt ook de plaatsing op het OPDC.

Meer informatie hierover is te vinden op de website van de inspectie.

6.5 Klachten

Als u ergens niet tevreden over bent op het OPDC, bespreek dit eerst met de medewerker. Komt u er samen niet uit? Dan kunt u onze klachtenregeling gebruiken.

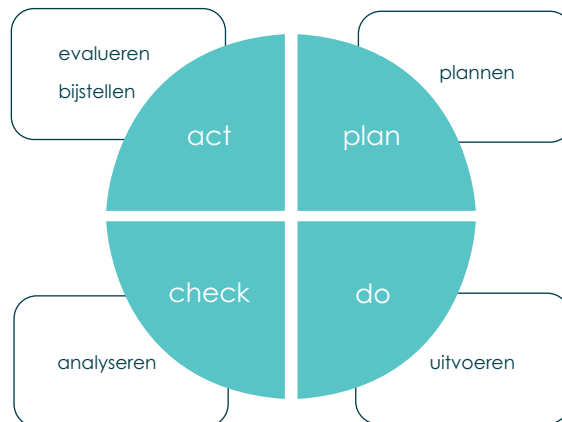
Onze klachtenregeling is te vinden op de website.



7. Resultaten & Kwaliteitszorg

Op het OPDC streven wij voortdurend naar kwaliteitsverbetering. Jaarlijks evalueren wij ons onderwijskundig- en pedagogisch handelen, het vervolgtraject van de leerlingen na het verlaten van het OPDC, de geboden begeleiding en de ervaren veiligheid en tevredenheid binnen de school. Waar nodig worden verbetermaatregelen getroffen om de onderwijskwaliteit en het pedagogisch klimaat verder te versterken.

De resultaten van het afgelopen schooljaar⁶ zijn opgenomen in de schoolgids.



⁶ Dit is de eerste schoolgids, dus met ingang schoolgids 2026-2027

8. Rechten & Plichten

Op het OPDC is het belangrijk dat iedereen goed samenwerkt. Leerlingen, ouders en de medewerkers van het OPDC praten met elkaar en luisteren naar elkaar. Duidelijke afspraken over rechten en plichten zorgen voor een goede samenwerking.

8.1 Leerlingen

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs, inzage in eigen dossier (vanaf 16 jaar) en een veilige plek op school. Ze hebben de plicht op aanwezig zijn, meedoen en zich aan de regels houden.

8.1.1 Leerlingenstatuut (VO)

Elke vo-school moet elke twee jaar een leerlingenstatuut⁷ maken. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen.

Omdat het OPDC onderdeel is van het swv POBV, geldt het leerlingenstatuut van de school van inschrijving. Het OPDC heeft zelf dus geen eigen leerlingenstatuut. Het statuut van de VO-

school moet op een makkelijke plek te vinden zijn voor leerlingen.

8.2 Ouders

Ouders mogen zelf de school voor hun kind kiezen, moeten zorgen dat hun kind naar school gaat en samenwerken met de school. Ze hebben recht op informatie en mogen het dossier van hun kind inzien.

8.2.1 Rol van de ouders

Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij wat hun kind doet op het OPDC. Ze zijn erbij als hun kind start en als er voortgangsgesprekken zijn. Elke dag krijgt de leerling een kort verslag mee naar huis, dat de ouders lezen en ondertekenen. Zo blijft iedereen goed op de hoogte. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders. Als er iets gebeurt dat invloed heeft op de leerling, horen we dat graag. Samenwerken met ouders is heel belangrijk voor een goed verloop van het traject op het OPDC.

⁷ WVO 2020 Artikel 24g

8.3 School

De school mag zelf beslissen hoe het onderwijs eruitziet en wie wordt toegelaten of verwijderd. De school moet goed onderwijs geven, zorgen voor passende hulp, informatie delen, een veilige plek bieden, en het melden als er huiselijk geweld wordt vermoed.

8.3.1 Verwerken van persoonsgegevens

Het verwerken van persoonsgegevens op school moet volgens de AVG-regels. Scholen bewaren gegevens van leerlingen in een dossier, bijvoorbeeld over hun cijfers of administratie. Ze mogen dit alleen doen als het nodig is en moeten uitleggen wat ze met de gegevens doen en deze goed beveiligen. Ouders en leerlingen vanaf 16 jaar mogen hun gegevens bekijken en toestemming intrekken als ze dat willen.

Scholen moeten kunnen laten zien dat ze zich aan deze privacyregels houden, bijvoorbeeld door bij te houden wie de gegevens ziet en wat ermee gebeurt.

8.3.2 functionaris gegevensbescherming

Een Functionaris Gegevensbescherming (FG), is een onafhankelijke deskundige binnen het samenwerkingsverband die in de gaten houdt of er goed met privacy en persoonsgegevens⁸ wordt omgegaan.

Contactgegevens Functionaris
Gegevensbescherming:

Lumen Group BV
Reactorweg 47
3542 AD Utrecht
fg@lumengroup.nl



⁸ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

9. Praktische informatie

Bezoekadres

Laan der Techniek 22a (1e verdieping)
3903 AT Veenendaal
T: 0318 - 751054
E: info@opdc dewending.nl
W: www.opdc dewending.nl

Medewerkers

- Mevr. W. (Wilma) Aalbers, mentor Binnenboord en Werf
- Mevr. A. (Angeline) Aalberts, coördinator en mentor Binnenboord
- Mevr. P. (Pauline) van den Bos, directeur
- Mevr. H. (Herma) Keuning, gedragswetenschapper
- Mevr. A. (Annelies) van Langevelde, mentor Werf
- Dhr. R. (Roel) Verheijden, mentor Op Koers
- Dhr. P. (Pascal) van Tielraden, overstapcoach VO-MBO
- Dhr. W. (Wilco) den Hartog, specialist ontwikkelingsgericht bewegen (extern)

Schooltijden

- Ma t/m do van 08:30 uur tot 15:00 uur
(14.00-15.00 uur: begeleidingsuur op afspraak)
- Vrijdag van 08:30 uur tot 14:00 uur
(13.00-14.00 uur: begeleidingsuur op afspraak)

Vakantierooster 2025-2026

Herfstvakantie	zaterdag 18 oktober t/m zondag 26 oktober 2025
Kerstvakantie	vrijdag 19 december 2025 t/m zondag 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	zaterdag 14 februari t/m zondag 22 februari 2026
Meivakantie	woensdag 22 april t/m dinsdag 5 mei 2026
Zomervakantie	zaterdag 18 juli t/m zondag 30 augustus 2026

Vrije feestdagen

Goede Vrijdag en 2e paasdag	vrijdag 3 april t/m maandag 6 april 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
2e pinksterdag	maandag 25 mei 2026

Verzuim

- *Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim*

Geoorloofd verzuim is afwezigheid dat vooraf is goedgekeurd met een geldige reden. Dit kan zijn ziekte, ziekenhuis/of doktersbezoek, begrafenis of bruiloft.

Ongeoorloofd verzuim is afwezigheid zonder toestemming van school en zonder geldige reden. Dit kan zijn spijbelen, schoolweigering en luxe verzuim.

- Ook als ouders hun kind ziek- of afmelden, kan het toch ongeoorloofd verzuim zijn. Niet elke afmelding is een geldige reden voor afwezigheid volgens de leerplichtwet. Als een leerling afwezig is zonder een geldige reden of een reden die de school niet als zodanig erkent, wordt dit als ongeoorloofd verzuim beschouwd.
- Iedere leerling moet elke schooldag volgens het rooster op het OPDC zijn. Wordt een afmelding niet goedgekeurd, dan blijft

de leerling leerplichtig.

- Het OPDC heeft regels voor het melden van afwezigheid. Als ouders zich daar niet aan houden, kan het afwezig zijn alsnog als ongeoorloofd verzuim worden gezien
- *Verzuimregistratie*

Alle afwezigheid van een leerling wordt opgeschreven in een overzicht. Het OPDC geeft ongeoorloofd verzuim door aan de school waar de leerling staat ingeschreven. Die school beslist wat er verder gebeurt, bijvoorbeeld contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De school van inschrijving kan het overzicht van het verzuim tijdens en na de tijd op het OPDC opvragen.

- *Afwezig zonder bericht*

Als een leerling een half uur na het begin nog niet op het OPDC is en ouders hebben niks laten weten, belt het OPDC naar huis om te vragen waar de leerling is.

- *Te laat komen*

Wanneer een leerling te laat komt, zal de docent dit registreren en hier op reageren volgens de afgesproken regels en afgestemd op de mogelijkheden en de

ondersteuningsbehoeften van de leerling.

- *Afspraken onder schooltijd*

Probeer afspraken met artsen of hulpverleners na schooltijd te plannen. Lukt dat niet, laat het dan minstens één dag van tevoren weten aan het OPDC. Als een afspraak tijdens schooltijd moet, geef dit dan door aan een medewerker van het OPDC.

- *Ziekmelding*

Ouders melden hun kind vóór 08.30 uur ziek via door te bellen naar het nummer: 0318 - 75 10 54 of te mailen naar info@opdcdewending.nl. Ziekmeldingen worden door het OPDC geregistreerd in een absentieregistratie waar de school van inschrijving continu inzage in heeft.

- *Ziek (worden) tijdens schooltijd*

Wordt een leerling ziek tijdens schooltijd, dan meldt die zich bij de docent. De docent belt altijd met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren, bijvoorbeeld of iemand de leerling komt ophalen. Tot die tijd blijft de leerling bij een medewerker van het OPDC.

Verlof

Als ouders verlof willen voor hun kind, moeten zij dit schriftelijk via een verlofformulier aanvragen bij de directeur, het liefst ruim van tevoren. Leg goed uit waarom het verlof nodig is en voeg bewijs toe. Voorbeelden van redenen zijn een bruiloft, verhuizing, overlijden of een bijzonder jubileum. Vakantieverlof buiten de schoolvakanties mag alleen in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld als ouders seizoenswerk doen. De directeur mag tot 10 dagen verlof geven; voor langer verlof beslist de leerplichtambtenaar.

Leerlingenvervoer

In principe hebben leerlingen die tijdelijk naar het OPDC gaan geen recht op leerlingenvervoer naar het OPDC. In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente besluiten een uitzondering te maken op een aanvraag voor leerlingenvervoer door ouders. Dit verschilt per situatie en per gemeente.

Vrijwillige ouderbijdrage

Op het OPDC vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage.

Aannemen giften en geschenken

In Nederland mag onderwijsgevend personeel geschenken of giften van een symbolisch gebaar aannemen. Geld mag nooit worden

aangenomen. Hier houdt het OPDC zich ook aan.

Sponsoring

Het OPDC heeft niet te maken met sponsoring. Niet van toepassing op het OPDC. Mocht sponsoring op een zeker moment wel aangegaan worden, dan houden wij ons aan de sponsoring op scholen zoals dit is geregeld in de wet en het sponsorconvenant.

Aansprakelijkheid en verzekering

Het swv POBV heeft voor de gehele organisatie een verzekeringspakket afgesloten. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel het OPDC zelf als diegene die voor het OPDC actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers)

dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen ouders in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

1. Ten eerste is het OPDC/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. Het OPDC heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het OPDC (of zij die voor het OPDC optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar/zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Als voorbeeld: Tijdens de les ontwikkelingsgericht bewegen wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door het OPDC vergoed.

2. Ten tweede is het OPDC niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens de door het OPDC georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen

schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van groot belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) hebben afgesloten.



Bijlage I: Contactenlijst OPDC (intern)

Rol / taak	Contact
Directeur	Mevr. P. van den Bos
Docenten / onderwijspersoneel OPDC	voorletter.achternaam@opdcdeWending.nl Mevr. W. Aalbers Mevr. A. Aalberts Mevr. A. van Langevelde Dhr. R. Verheijden
Gedragwetenschapper	Mevr. H. Keuning
Coördinator sociale veiligheid	Mevr. W. Aalbers
Anti-pestcoördinator	Mevr. W. Aalbers
Veiligheidscoördinator	Mevr. H. Keuning
Calamiteitenteam	Mevr. W. Aalbers Mevr. P. van den Bos Mevr. H. Keuning
Interne vertrouwenspersoon	Mevr. W. Aalbers
Externe vertrouwenspersoon	Dhr. H. Tuning - De Vertrouwenspersoon
Bedrijfshulpverleners	Mevr. P. van den Bos Mevr. A. van Langevelde
Medezeggenschapsraad	Voorzitter: Mevr. H. Keuning Leden vanuit het OPDC: Mevr. W. Aalbers Mevr. H. Keuning

Bijlage II: Contactenlijst OPDC (extern)

Samenwerkingsverband POBV	info@pobv.nl 085 0439610
Leerplichtambtenaar	info@leerlingenvallei.nl
Centrum voor Jeugd en Gezin	info@cjgveenendaal.nl
GGD	jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl
Veilig Thuis	veiligthuis@samen-veilig.nl 0800-2000
Netwerk voor Jou	info@netwerkvoorjou.nl
Veens Welzijn	info@veens-welzijn.nl
Praktijk Echt Kinderachtig	info@echtkinderachtig.nl
Youké	info@youke.nl
Extern vertrouwenspersoon	Dhr. H. Tuning tuning@devertrouwenspersoon.nl
Functionaris gegevens beheer	Lumen Group BV Reactorweg 47 3542 AD Utrecht fg@lumengroup.nl
Wijkagenten	korne.ufkes@politie.nl henk.heijting@politie.nl robin.kuyper@politie.nl

Bijlage III: Gedragsnorm (extern)

Omgang met elkaar

Op het OPDC gelden gedragsregels ter voorkomen van onveiligheid en ongewenst gedrag en bij het helpen opbouwen van een respectvolle omgang met elkaar.

Het doel van gedragsregels binnen het schoolveiligheidsplan is het creëren van een veilige en prettige leer- en leefomgeving voor leerlingen en personeel, het bevorderen van wederzijds respect, het voorkomen van ongewenst gedrag en het bieden van duidelijkheid over de verwachtingen en consequenties bij overtreding.

Gedragsnormen OPDC

Op het OPDC zijn gedragsnormen en schoolregels opgesteld. Ouders en leerling ontvangen deze bij de intake.

Algemene gedragsnorm

Alle aanwezigen op het OPDC gaan op een positieve manier met elkaar om. Dit betekent onder andere dat ons taalgebruik en omgang

met elkaar respectvol is. Met elkaar zorgen we voor een veilige omgeving. Fysiek en verbaal geweld worden niet getolereerd. We komen op tijd, zijn voorbereid en zorgen goed voor onze spullen en die van anderen. We zeggen de waarheid en staan open voor feedback. Fouten maken mag - daar leer van. We helpen elkaar waar nodig en werken samen aan een positieve sfeer op het OPDC.

Schoolregels voor leerlingen

Schooltijden

Je bent 's morgens vanaf 08:15 uur welkom op het OPDC. Je kunt in de pauzeruimte wachten tot de docent aangeeft dat je naar je lokaal kunt. Om 08:30 uur beginnen de lessen en ben je in het lokaal. Je mag overigens alleen in een lokaal zijn als er ook een docent aanwezig is. Na schooltijd verlaat je het gebouw en het gebied rondom het OPDC.

Op tijd komen

Je bent 's morgens op tijd op het OPDC, dat hebben we ook zo met je afgesproken. Mocht

je om 08:30 nog niet in de les zijn, ben je te laat. Als je te laat bent, wordt er een sanctie met je afgesproken. De docent bepaalt of en hoelang je moet nablijven, of dat je de volgende dag om 08:00 moet melden.

Pauze

De pauzes breng je door in de pauzeruimte. Alleen tijdens pauzes mag je eten en drinken. Energydrank is niet toegestaan. Afval gaat in de afvalbak. Alleen vóór en na schooltijd en tijdens pauzes mag je gebruik maken van het toilet.

Laptops

Schoollaptops gebruiken we in de basis alleen voor je schoolwerk. Wanneer je van de docent iets voor jezelf mag doen, kan je in overleg gebruik maken van de laptop. Oortjes gebruik je alleen als dit bij een opdracht hoort. We luisteren geen muziek tijdens het werk, tenzij je daar afspraken met de docent over hebt gemaakt. Al het overig laptopgebruik, zoals mailen en het bijhouden van social media, doe je niet op het OPDC. Tijdens pauzes blijft je laptop in het lokaal. Bij structureel gebruik van een leenlaptop van het OPDC, wordt er bij het intakegesprek een overeenkomst ondertekend.

Omgeving

Bij het OPDC zet je je fiets netjes in het rek bij

de ingang en ga je direct naar binnen. Je gaat rechtstreeks via trap naar de 1e verdieping. Na schooltijd verlaat je het gebouw en de directe omgeving.

Mobiele telefoon en smartwatch

Het OPDC is een mobielvrije school. Je mag je mobiele telefoon en smartwatch meenemen, maar zodra je binnen bent, zet je deze uit. Bij aanvang van de lessen gaat je mobiele telefoon en je smartwatch in de kluis en mag je deze 's middags na schooltijd weer meenemen.

Roken

Het OPDC is een rookvrije school. Tijdens schooltijd mag je dus niet roken en/of vaperen en dat geldt niet alleen voor het terrein bij de ingang, maar ook voor de directe omgeving van het OPDC en tijdens eventueel gezamenlijke activiteiten buiten. Ook snuss is niet toegestaan.

Kleding

Omdat we je graag willen zien is het dragen van een petje, capuchon, hoed of gezichtsverhullende kleding op het OPDC niet toegestaan. Je kleding is niet te bloot of aanstootgevend en bevat geen discriminerende of beledigende teksten of symbolen. Je jas hang je aan de kapstok.

Kluis- en tascontrole

De kluisjes en tassen van leerlingen mogen, al dan niet in samenwerking met de politie, door de het OPDC worden gecontroleerd op het bezit van verboden middelen en voorwerpen als daar aanleiding voor is. Daarnaast heeft het OPDC het recht eventuele verboden middelen en voorwerpen in beslag te nemen en hiervan melding te maken bij de politie, ouders en school van inschrijving.

Dagrapportage

Op het OPDC krijg je een dagrapportage mee naar huis. Je zorgt er zelf voor dat één van je ouders of verzorgers deze ondertekent. De volgende schooldag lever je de ondertekende dagrapportage in bij je docent.

Je eigen school

Tijdens je traject op het OPDC kom je niet op of in de buurt van je eigen school en doe je niet mee aan buitenschoolse activiteiten, tenzij daar andere afspraken over zijn gemaakt. Lesuitval of een studiedag op je eigen school heeft geen gevolgen voor je rooster op het OPDC. Contacten met je eigen school en met docenten gaan via je mentor op het OPDC.

Als je twijfelt

Soms weet je niet of ergens een afspraak over gemaakt is. Het is dan jouw

verantwoordelijkheid om hiernaar te vragen. Mocht er een goede reden zijn om van een regel of afspraak af te wijken, overleg je dit met je mentor of met de directeur van het OPDC.

(Digitaal) pesten, discriminatie en geweld

Op het OPDC willen we dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom zeggen we duidelijk: pesten, discriminatie en geweld - ook online - horen hier niet thuis. Iedereen is anders, en dat is oké. We schelden niet, sluiten niemand buiten en maken geen grappen ten koste van anderen. We gebruiken geen geweld en bedreigen elkaar niet, ook niet via social media of chat. Als er toch iets gebeurt, praten we erover en zoeken we samen naar een oplossing. Je kunt altijd terecht bij een mentor, de interne vertrouwenspersoon of andere medewerkers van het OPDC. Melden is belangrijk, voor jezelf en voor anderen. Samen zorgen we voor een veilige en fijne plek om te leren.

Alcohol, drugs en wapens

Het bezit of gebruik van alcohol, drugs of wapens op het OPDC is verboden. Wanneer er duidelijk waarneembare signalen zijn en er dus sprake is van een ernstig vermoeden van onder invloed zijn, wordt de leerling naar huis gestuurd en wordt hier melding van gemaakt bij de school van inschrijving en ouder(s)/verzorger(s).

In overleg met de school van inschrijving kan er een zorgmelding en/of een melding bij de politie worden gedaan. Ouders blijven eindverantwoordelijk; zij dienen de leerling van het OPDC naar huis te begeleiden. Indien dit niet mogelijk is, zijn wij genoodzaakt de politie in te schakelen.

Gedragssnormen in de samenwerking met ouder(s) / verzorger(s)

Gezonde leefstijl

Een gezonde leefstijl helpt jongeren om goed te kunnen leren. Voldoende slaap, op tijd op school zijn en gezond eten dragen daar allemaal aan bij. Natuurlijk weten we dat dit niet altijd vanzelf gaat. Mocht het thuis even lastig zijn, schroom dan niet om het met ons te bespreken. We denken graag met u mee.

Verschillend gedrag

Op het OPDC kunnen we soms ander gedrag zien dan thuis. Dat is niet vreemd: de context is immers anders. Het is niet nodig om elkaar te overtuigen van wat 'klopt'; juist in die verschillen schuilt waardevolle informatie. Wat maakt dat iets thuis goed lukt, maar op het OPDC nog niet of andersom? Door hierover in gesprek te gaan, ontstaan vaak nieuwe inzichten.

Zorgen en vragen

Wanneer wij ons zorgen maken, nemen wij tijdig contact met u op voor een gesprek of telefoontje. We vragen u hetzelfde te doen wanneer u vragen of twijfels hebt. Uw perspectief is waardevol: u kent uw kind al veel langer dan wij. Door onze ervaringen te delen, krijgen we samen een completer beeld en kunnen we betere keuzes maken.

Duidelijke samenwerking, heldere rollen

We denken met elkaar mee, maar nemen elkaars rol niet over. Ouders hebben de regie thuis, docenten op school. We geven elkaar suggesties, maar bepalen ieder binnen onze eigen context wat daarmee gedaan wordt. We spreken uit wat we van plan zijn op te pakken, en wat niet. Zo voorkomen we misverstanden en maken we afspraken die helder en werkbaar zijn, voor iedereen.

Respectvol in bijzijn van jongeren

Vertrouwen tussen school, ouders en jongeren is essentieel. Jongeren voelen zich veiliger wanneer ze merken dat de volwassenen om hen heen elkaar respecteren. Daarom kiezen we er bewust voor om in hun bijzijn op een positieve en respectvolle manier over elkaar te spreken.

De stem van uw kind telt

Jongeren kunnen zelf vaak goed aangeven

wat ze nodig hebben, wat goed gaat en wat beter kan. Hun stem nemen we serieus: het helpt ons om het onderwijs beter af te stemmen op hun behoeften. Vertelt uw kind thuis iets dat belangrijk is voor het OPDC? Deel het gerust met ons, zodat wij er iets mee kunnen doen.

Communicatie over belangrijke zaken

Wij realiseren ons dat het een bijzonder is wanneer u uw kind aan ons toevertrouwt. Wij zetten ons dagelijks in om uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Toch kunnen er situaties ontstaan waarin uw verwachtingen niet volledig aansluiten bij wat wij kunnen bieden, of waarin onze inschattingen van elkaar verschillen. Dat kan emoties oproepen, wat begrijpelijk is - het gaat tenslotte om uw kind.

Juist in zulke gevallen is zorgvuldige en respectvolle communicatie van groot belang. Emoties via e-mail of andere schriftelijke communicatie kunnen onbedoeld verkeerd overkomen en allerlei ongewilde effecten geven. Dat is nooit in het belang van uw kind.

We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We verzoeken u vriendelijk om in zulke situaties tijdig contact op te nemen met

de betrokken docent. Mocht u er samen niet uitkomen, dan kunt u uiteraard terecht bij de directeur van het OPDC.

Pesten, agressief gedrag en schorsen en verwijderen

Op het OPDC proberen we ruzie en agressie te voorkomen. Als er toch iets gebeurt, gebruiken we speciale afspraken en een protocol⁹ om te bepalen wat er moet gebeuren. Leerlingen zijn ook verantwoordelijk voor de veiligheid in de klas. Samen met de docent maakt de klas afspraken over hoe ze met elkaar omgaan.

Als er ruzie of agressie is tussen leerlingen, grijpt een medewerker meteen in. Daarna praten de docent en de gedragswetenschapper met de leerlingen die erbij betrokken zijn. De school waar de leerling is ingeschreven wordt op de hoogte gebracht, en ook de ouders krijgen een telefoontje over wat er is gebeurd en wat eraan gedaan wordt. Ouders of de leerling kunnen besluiten om aangifte te doen bij de politie. Soms kan het nodig zijn dat een leerling niet meer op het OPDC mag komen. In dat geval wordt de school van inschrijving en de ouders altijd gebeld om te bespreken wat er verder gebeurt.

⁹ Anti-pestprotocol en/of het Protocol Agressief gedrag, schorsing en verwijdering



Copyright: OPDC de Wending
Ontwerp: Pach Design
Druk: 1ste druk | November 2025