



Schoolplan 2025-2029

OPDC de Wending

Binnen het Samenwerkingsverband POBV

Schoolplan 2025-2029

OPDC de Wending

Inhoud

Inleiding	5	6. Strategisch personeels- beleid	19
1. Het OPDC	6	6.1 Personeelsbeleid op het OPDC	19
1.1 Missie/visie	6	6.2 Personeelsgesprekken	19
1.2. Doelstelling OPDC	6	6.3 Ontwikkeling van medewerkers	20
1.3 Leerling populatie	6	6.4 Functies en verantwoordelijk- heden	20
1.4 Samenwerking met ouders en ketenpartners	7	7. Financieel beleid	22
2. Plaatsing	8	7.1 Continuïteit	22
2.1 Aanmelding	8	8. Kwaliteitszorg	23
2.2 Intakegesprek	8	8.1 Planmatig werken	23
2.3 Startperiode	9	8.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	25
2.4 Eindperiode	9	8.3 Professionalisering	26
3. Onderwijskundig beleid	10	8.4 Monitoring en meting	26
3.1 Uitgangspunten van het onderwijskundig beleid	10	8.5 Eigen aspecten van kwaliteit	27
3.2. Pedagogisch didactisch handelen	10	8.6 Evaluatie en bijstelling	28
4. Het onderwijs	12	8.7 Verantwoording en dialoog	29
4.1 Het aanbod	12	Bijlage I: Meerjarenbeleid	30
4.2 Arrangementen	13	Bijlage II: Jaarplan- onderdelen	32
5. Schoolklimaat en veiligheid	17	Bijlage III: Jaaroverzicht	33
5.1 Schoolklimaat	17	Bijlage IV: Jaarplanner	35
5.2 Veiligheid	17		
5.3 Identiteitscommissie	17		

Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) de Wending (hierna: het OPDC).

Het schoolplan is een meerjarig beleidsplan waarin het OPDC haar visie, ambities en doelen voor de komende vier jaar vastlegt. Het schoolplan zet de koers uit voor de komende vier jaar en biedt daarmee houvast en richtlijnen voor alle medewerkers bij de vormgeving van het onderwijs, het personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg. Deze onderdelen staan in de hoofdstukken van dit schoolplan nader uitgewerkt.

Het schoolplan is opgesteld in samenwerking met het team van het OPDC. Het is een organisch document dat jaarlijks wordt geëvalueerd en geactualiseerd binnen de ontwikkelingen van het OPDC, het samenwerkingsverband Passend onderwijs Barneveld Veenendaal (hierna: swv POBV) de landelijke ontwikkelingen en wet- en regelgeving.

Organisatiestructuur

Het swv POBV bestaat uit acht scholen voor voortgezet onderwijs (vo) waarvan twee scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) in Barneveld en Veenendaal. Dit zijn de J.H. Donnerschool en De Blink.

Meer informatie over het swv POBV is te lezen in het 'Ondersteuningsplan 2025-2029'.

Het swv POBV heeft met het OPDC een voorziening ingericht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Op het OPDC wordt tijdelijk extra gespecialiseerde ondersteuning geboden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De schoolbesturen binnen het swv POBV zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de inrichting en bekostiging van het OPDC. De directeur-bestuurder van het swv POBV is eindverantwoordelijk voor het OPDC en maakt met de schoolbesturen afspraken over de bekostiging van het OPDC. De

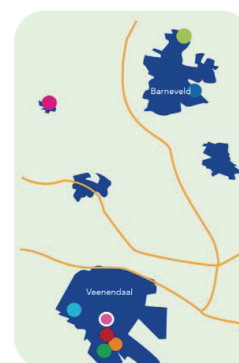
directe aansturing vindt plaats door de directeur van het OPDC.

Binnen het OPDC vindt er tevens aanbod plaats vanuit Stichting Aan de Slag. Dit aanbod wordt gefinancierd door onder andere het swv POBV en is voor onderwijsuitvallers/kwetsbare jongeren individuele maatwerktrajecten gericht op uitstroom naar duurzaam werk, (vervolg) onderwijs of een combinatie van beiden.

Meer over Stichting Aan de Slag is te lezen in 'paragraaf 4.2.4'.

Onze scholen

- Johannes Fontanus College
- De Meerwaarde
- J.H. Donnerschool
- Ichthus College
- Christelijk Lyceum Veenendaal
- Het Perron
- Rembrandt College
- De Blink



1. Het OPDC

1.1 Missie/visie

1.1.1 Missie

Als OPDC willen we een veilige plek zijn, waar jongeren zich gezien en gehoord voelen. Om de jongere zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, werken we nauw samen met ouders, school, hulpverlening en andere betrokkenen. Rust, respect, vertrouwen, humor en verbondenheid zijn bij ons belangrijke waarden. Bereidwilligheid is de basis om samen aan de slag te kunnen gaan. We begeleiden de leerling in zijn of haar ontwikkeling en in de zoektocht naar een betekenisvolle plek in de maatschappij.

Ook als team willen we onszelf blijven ontwikkelen, om nog beter te kunnen inspelen op de behoeften van onze leerlingen.

1.1.2 Visie

Het OPDC richt zich op leerlingen die door allerlei verschillende oorzaken vast zijn gelopen in het voortgezet onderwijs. We werken doelgericht aan vaardigheden die nodig zijn om te kunnen functioneren in het onderwijs en in de maatschappij, waarbij we maatwerk bieden en uitgaan van mogelijkheden. Ons onderwijs en onze ondersteuning zijn erop gericht om leerlingen weer aansluiting te laten vinden bij een vorm van onderwijs of zich verder te ontwikkelen op een andere passende plek. We leren leerlingen om (weer) regie te krijgen en te nemen over hun eigen ontwikkeling en zich daarin bekwaam te voelen en om verbondenheid te ervaren met het onderwijs.

1.2. Doelstelling OPDC

De rol van het OPDC binnen het swv POBV is:

- Het voorkomen van voortijdige schooluitval door leerlingen tijdelijk op te vangen en weer een onderwijsperspectief te bieden.
- Het voorkomen dan wel beëindigen van thuiszittersproblematiek van leerlingen.
- Het beperken van de leerling-instroom in het VSO.
- Het verduidelijken van de ondersteuningsbehoeften en het geven van handelingsadviezen aan de leerling, de ouders en de school van inschrijving.

Het OPDC stemt, in overleg met het swv POBV, haar aanbod af op de ondersteuningsvraagstukken die relevant zijn binnen het swv POBV. Hiermee draagt het OPDC bij in het realiseren van een dekkend aanbod

1.3 Leerling populatie

Het OPDC is een tijdelijke onderwijsvoorziening voor leerlingen met een overstijgende ondersteuningsbehoefte binnen het aanbod van het reguliere vo. De leerlingen zijn grotendeels afkomstig van scholen die aangesloten zijn bij het swv POBV. Twintig tot vijfentwintig procent van de leerlingen komt van scholen buiten dit samenwerkingsverband.

Kenmerkend voor de leerlingpopulatie van het OPDC is de diversiteit aan ondersteuningsbehoeften; deze liggen

op het vlak van orthopedagogiek (bij gedragsproblemen), orthodidactiek (bij leerproblemen), sociaal-emotionele ondersteuning en thuiszittersproblematiek die vaak is gerelateerd aan hoogbegaafdheid. Voor alle leerlingen geldt dat zij behoefte hebben aan sociale veiligheid, structuur en rust.

1.3.1 Trends en ontwikkelingen

De afgelopen jaren is bij het OPDC een verschuiving te zien als het gaat om de leerlingpopulatie. Er is een toename zichtbaar van het aantal leerlingen waarbij sprake is van meervoudige problematiek, zoals (school)trauma, complexiteit in het systeem en depressiviteit. Het aantal leerlingen dat thuiszit of waarbij sprake is van zorgelijk verzuim is significant toegenomen. Om een aanbod te bieden voor deze groep leerlingen is het OPDC een aantal schooljaren geleden gestart met een specifiek arrangement voor thuiszittende leerlingen. Inmiddels zien we het aantal aanmeldingen voor dit arrangement toenemen en zien we de positieve effecten die door deelname aan dit arrangement tweegebracht worden. Daarnaast wordt een toename gezien in het aantal vastlopende (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen. Het arrangement Binnenboord voorziet in de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen en draagt daardoor bij aan een dekkend aanbod binnen het swv POBV. Bij al deze specifieke ondersteuningsvraagstukken is er ook behoefte aan passende zorg, bijvoorbeeld binnen de thuissituatie van de leerlingen. Dit maakt dat het OPDC in samenwerking met het CJG een integraal aanbod ontwikkelt, waarbij

onderwijs en zorg samen opgaan.

1.4 Samenwerking met ouders en ketenpartners

Binnen het OPDC is intensieve samenwerking met ouders, school van inschrijving, externe hulpverlening en eventuele overige betrokkenen van essentieel belang. Met elkaar worden er doelen vastgesteld waaraan gewerkt gaat worden om ervoor te zorgen dat de leerling weer tot ontwikkeling kan komen. Frequent contact met ouders en school van inschrijving zorgt ervoor dat de leerling goed in beeld blijft en betrokkenen op één lijn zitten. Docenten en/of de gedragswetenschapper van het OPDC hebben direct contact met ouders, geven aan wanneer het goed gaat en vragen hen mee te denken in oplossingen bij incidenten. Ook adviseren zij wat er in de thuissituatie aan hulpverlening ingezet kan worden.



2. Plaatsing

2.1 Aanmelding

De aanmelding van een leerling op het OPDC wordt gedaan door de huidige school van inschrijving. Bij de aanmelding geeft de school van inschrijving aan voor welke periode de plaatsing wordt aangevraagd.

- Bij een regulier traject kan een leerling maximaal 13 weken onderwijs volgen op het OPDC, met een mogelijkheid tot verlenging van nog eens maximaal 13 weken. Voor verlenging dient de school inschrijving een verlenging aan te vragen door middel van een actueel OPP, met daarin de doelen voor het vervolg van het traject.
- Bij de trajecten Binnenboord en Op Koers geldt een plaatsing voor bepaalde tijd met een maximum van twee jaar.

Verdere informatie is te vinden in de 'Handreiking Aanmelding en plaatsing'.

2.1.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De school van inschrijving stelt het ontwikkelingsperspectief¹ op van de leerling. In het OPP staat de ondersteuningsvraag aan het OPDC, ten aanzien van de ondersteuningsbehoeften van de leerling. In het OPP staat welke interventies zijn ingezet door de school van inschrijving. Daarnaast geeft de school van inschrijving aan of de leerling het gehele onderwijsprogramma van het OPDC volgt, of een deel daarvan.

In het handelingsdeel van het OPP is de ondersteuningsvraag vanuit de school van

inschrijving opgenomen. Op dit handelingsdeel hebben ouders instemmingsrecht. De leerling heeft hoorrecht² op zijn/haar OPP. Dit hoorrecht regelt dat de leerling meepraat over beslissingen die voor hem/haar genomen worden. Leerlingen geven hun mening over het OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze nodig hebben.

Bij plaatsing op het OPDC wordt het OPP aangevuld met de input vanuit het OPDC. De te behalen lange termijn doelen (namelijk doelen die behaald dienen te worden om te kunnen terugkeren naar de VO-school van inschrijving) worden hierin besproken en vastgesteld. Deze doelen richten zich zowel op onderwijsinhoudelijk als op sociaal-emotioneel vlak. De mentor of gedragswetenschapper van het OPDC vertaalt de doelen met de leerlingen naar korte termijn doelen.

De ontwikkeling en evaluatie wordt vastgelegd in het OPP en in het leerlingvolgsysteem van de school van inschrijving. De school van inschrijving zorgt ook voor het actualiseren en bijstellen van het OPP.

2.2 Intakegesprek

Na de aanmelding buigt een commissie van plaatsing zich over alle nieuwe aanmeldingen van leerlingen op het OPDC. De commissie bestaat uit de directeur en de gedragswetenschapper en komen elke woensdag bij elkaar. Op verzoek van de commissie sluiten ook de coördinator HB en de mentoren aan. Iedere professional komt vanuit

¹ Handreiking Ontwikkelingsperspectief Plan

² Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs

de eigen expertise tot een advies. Bij een positief besluit tot plaatsing, levert de school van inschrijving direct het onderwijsprogramma van de leerling aan. Het streven is dat de overgang/overstap naar het OPDC zo min mogelijk wordt onderbroken.

2.3 Startperiode

De startperiode op het OPDC staat in het teken van kennismaken, observaties en gesprekken. Drie weken na de start vindt het koersgesprek plaats tussen leerling, mentor en gedragswetenschapper. In het koersgesprek wordt besproken hoe de start is gegaan en wat de leerling nodig heeft voor zijn/haar persoonlijke ontwikkeling. Dit wordt in de mentorlessen verder uitgewerkt in een leerling-portfolio waarin de leerling zijn/haar persoonlijke ontwikkeling zichtbaar maakt.

Na zes weken vindt de eerste evaluatie plaats. Bij trajecten langer dan 13 weken vindt er elke zes weken tot drie maanden een evaluatie plaats, afhankelijk van de inhoud van het traject en de doelstellingen. Bij de evaluatiegesprekken worden de doelen geëvalueerd en bijgesteld. Het OPDC kan een ander vervolgtraject adviseren als dit passender is dan voortzetting van de plaatsing.

2.4 Eindperiode

Tijdens de eindperiode wordt toegewerkt richting de overstap naar een passende (onderwijs)plek. De overstap kan de terugkeer naar de school van inschrijving

zijn of naar een nieuwe plek. Het OPDC reikt handelingsadviezen aan om de kans op een succesvolle terugkeer van de leerling te vergroten.

2.4.1 Uitstroom OPDC

In de overstap naar het MBO kan de leerling nog tot zes weken begeleid worden vanuit het OPDC. Het OPDC beschikt over een overstapcoach, die de overgang naar het MBO kan begeleiden. De uitvoering met begeleiding van de leerling door de overstapcoach bevindt zich in de opstartfase.

Meer over de begeleiding van de overstapcoach staat in 'paragraaf 4.2.4'.

2.4.2 Bestendiging uitstroombestemming

Na uitstroom op het OPDC wordt de leerling nog een periode gevolgd door diens mentor van het OPDC om de slagingskansen van de (terug)plaatsing te optimaliseren en de school van inschrijving te ondersteunen bij de begeleiding van de leerling. In de overstap naar de vervolgplek kan de leerling nog tot 6 weken begeleid worden vanuit het OPDC.

Een half jaar na uitstroom neemt het OPDC-contact op met de vervolgplek om navraag te doen ten aanzien van de behaalde doelen en uitstroombestemming van de leerling. Een jaar na uitstroom wordt opnieuw uitgevraagd of het advies voor de leerling bestendigd is.

3. Onderwijskundig beleid

3.1 Uitgangspunten van het onderwijskundig beleid

Uit de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen blijkt dat leerlingen zowel op onderwijskundig als op sociaal-emotioneel niveau een aanbod nodig hebben. Doordat leerlingen veiligheid ervaren door de band met de docent (relatie), het gevoel krijgen dat ze het aankunnen (competentie) en zelf verantwoordelijkheid en controle hebben (autonomie) wordt de wil om zich te ontwikkelen vergroot³.

Daarnaast wordt uitgegaan van de 'growth mindset'⁴. Docenten leren de leerlingen dat hun intelligentie gestimuleerd wordt door te oefenen en te leren van fouten. Zij stimuleren en complimenteren op het leerproces in plaats van op intelligentie. Docenten laten zien, door het geven van feed-up, feedback en feedforward⁵, te geloven in de ontwikkeling van de leerlingen en werken daarmee aan de competentie.

3.2. Pedagogisch didactisch handelen

3.2.1 Traumasensitief onderwijs

Op het OPDC wordt gewerkt volgens de principes van traumasensitief onderwijs. Traumasensitief onderwijs⁶ richt zich op het ontwikkelen van een schoolklimaat dat goed is voor alle leerlingen. Trauma sensitief werken draagt specifiek bij aan optimaal herstel

en groei van leerlingen die veel hebben meegemaakt.

Met een traumasensitief onderwijsklimaat richt het OPDC zich op het zijn van een veilige, steunende en warme plek, waarbinnen leerlingen weer open kunnen staan om te leren. Waar leerlingen leren te vertrouwen op zichzelf en op anderen, leren hun gedrag en gevoelens te reguleren en zelfwaardering te ontwikkelen. Het OPDC richt zich vanuit de positieve psychologie⁷ op het bevorderen van het welbevinden en daarmee de positieve ontwikkeling van leerlingen. Het doel is om een positief, veilig en voorspelbaar schoolklimaat te creëren, waarin leerlingen goed kunnen leren en uitingen van gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen worden. Gedrag dat past bij deze waarden wordt door de docenten en de gedragswetenschappers benoemd en actief aangeleerd. De docenten hebben hierin een voorbeeldfunctie (modellen). Positief gedrag wordt benoemd en beloond. Niet passend gedrag wordt gespiegeld. Hierbij krijgen de leerlingen continu gedragsalternatieven aangereikt door de docenten.

Er is intensief contact met ouders en hulpverlening zodat het positieve gedrag ook buiten de school kan groeien. Om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerling wordt gebruik gemaakt van de

3 Deci, E.L., & Ryan, R.M. (2018) Self-Determination Theory, Basic Psychological Needs in Motivation, Development and Wellness, december 2018, 756 pagina's.

4 Dweck, C.S. & Molden, D.C. (2007). Self-Theories: Their impact on competence motivation and acquisition. In A.J. Elliot & C.S. Dweck (Eds.): Handbook of competence and motivation. New York, London: Guilford Press.

5 Hattie, J., & Timperley, H. (2007). The power of feedback. Review of Educational Research 77(1), 81–112. doi:10.3102/003465430298487

6 Horeweg, A. (2024). De traumasensitieve school. Een andere kijk op gedragsproblemen in de klas. Lannoo Campus.

7 Bannink, F. & Kuiper, E. (2021). Optimaal Onderwijs. Met positieve psychologie en oplossingsgericht werken. Boom.

principes van Handelingsgericht werken⁸.

3.2.2 Effectieve instructie

Op het OPDC wordt gebruikgemaakt van het directe instructiemodel. Gezien de individuele leerroute van de leerling is dit vaak op individueel niveau. Er worden SOVA-lessen en themalessen gegeven die gaan over de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Ook wordt er aandacht gegeven aan het ontwikkelen van executieve vaardigheden. In de eerste fase van een traject wordt de vragenlijst executieve vaardigheden afgenomen. Aan de hand daarvan worden samen met de leerling doelen opgesteld en interventies ingezet. Leerlingen houden tijdens de mentorlessen hun ontwikkeling bij in een portfolio en reflecteren op de gestelde doelen en behaalde resultaten.

3.2.3 Individuele leerdoelen

Op het OPDC staan de ondersteuningsbehoeften van de leerling centraal. De ondersteuningsbehoeften worden vertaald in individuele leerdoelen. De school van inschrijving stelt de leerdoelen op in samenspraak met de leerling en ouders. Op het OPDC worden de leerdoelen met leerling en ouders geëvalueerd en bijgesteld.

Het toewerken en behalen van de leerdoelen is vanuit de positieve benadering. De benadering is vanuit een hoge verwachting waarbij de docent de leerling stap voor stap begeleidt naar een hoger beheersingsniveau. Een gedragswetenschapper ondersteunt de docent met observaties en bespreking in de leerlingbespreking. Leerling en ouders zijn

betrokken bij het vaststellen en evalueren van de doelen en de ontwikkeling van hun kind.

3.2.4 Afstemming tussen het onderwijs

Leerlingen die tijdelijk onderwijs op een OPDC volgen, blijven ingeschreven op hun vo-school. De school van inschrijving blijft verantwoordelijk voor het resultaat van het onderwijs en de verzuimregistratie.

Ondanks dat de resultaatverplichting bij de school van inschrijving blijft liggen, wordt het onderwijsaanbod op het OPDC verzorgd. Dat betekent dat het OPDC veel aandacht heeft voor de kwaliteit van het didactisch aanbod.

De afstemming en communicatie tussen het OPDC en de scholen van inschrijving zijn kort en strak. De mentoren en docenten van de school van inschrijving zijn dan ook intensief betrokken bij het leerproces van hun leerling op het OPDC.



⁸ Pameijer, N. (2017). Handelingsgericht werken. Samenwerken aan schoolsucces. Acco Uitgeverij B.V.

4. Het onderwijs

Op het OPDC worden tijdelijke arrangementen geboden, verschillend in duur van 13 weken tot een jaar. Deze termijn kan eenmalig worden verlengd tot een maximum van 2 jaar met een onderbouwde aanvraag. Het uitstroomperspectief van de leerlingen op het OPDC is de terugkeer naar de school van inschrijving. In sommige gevallen kan een succesvolle uitstroom ook betekenen dat dit naar een andere vo-school is, het MBO, het VSO of een tijdelijke andere vorm van dagbesteding.

4.1 Het aanbod

4.1 School van inschrijving

De school van inschrijving blijft verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod van de leerling tijdens zijn verblijf op het OPDC. Zij leveren de lesstof, boeken en toetsen aan bij het OPDC. In de vorm van consultatie kan gebruik gemaakt worden van de kennis van de vakdocenten vanuit de school van inschrijving. Op het OPDC zijn vakdocenten van IVIO beschikbaar voor inzet op het OPDC. Hiervoor is een samenwerking opgezet tussen het OPDC en IVIO.

Verdere informatie over de inzet van IVIO is te vinden in de 'Handreiking Inzet vakdocenten IVIO'.

4.1.2 Sociaal emotioneel lesaanbod

Dit aanbod is erop gericht dat de leerling succesvol kan terugkeren naar regulier onderwijs, overstappen naar een ander passend onderwijs traject of, wanneer onderwijs (tijdelijk) niet mogelijk is, een arbeidstraject

via Aan de Slag. Hierbinnen valt ook dat de leerling leert omgaan met verschillen en overeenkomsten tussen andere leerlingen. Er wordt leerlingen geleerd op respectvolle wijze met elkaar om te gaan en dat zij ervaren dat het leuk en zinvol is om iets voor een ander te doen. Leerlingen krijgen vanaf de start regie over het eigen leerproces, begeleid door de docent.

4.1.3 Al doende

De leerlingen volgen weliswaar hun eigen onderwijsprogramma, maar op een speelse manier worden op het OPDC ook Taal en Rekenen aangeboden. Dit gebeurt door dagelijks klassikaal sommen of inzicht vragen op te lossen en door 'Het woord van de dag' of 'De uitdrukking van de week' te hanteren in alle lessen bij verschillende docenten. Op deze manier vergroten leerlingen ongemerkt hun woordenschat en rekenvaardigheid.

4.1.4 Burgerschapsvorming

Burgerschap is opgenomen in de programma's van de scholen van inschrijving van de leerlingen. De lesstof hiervoor wordt aangeleverd aan het OPDC.

Burgerschap omvat lessen waarin de volgende drie pijlers en bijbehorende kernwaarden aan bod komen:

- **Democratie:** Leerlingen leren over de werking van de democratische rechtsstaat, politieke besluitvorming en de betekenis van vrijheid, gelijkheid en inspraak.
- **Diversiteit:** Er is aandacht voor de verscheidenheid aan achtergronden, overtuigingen en leefstijlen in de

samenleving. Leerlingen leren omgaan met verschillen en het belang van inclusie en respect.

- Solidariteit: Deze pijler benadrukt het belang van verantwoordelijkheid nemen voor elkaar, samenwerking en het bijdragen aan het gemeenschappelijk belang.

Burgerschap vindt plaats in de themalessen die in het lesrooster van het OPDC zijn opgenomen.

4.1.5 Digitalisering

Op het OPDC wordt digitalisering ingezet als middel om het leren te verrijken en de leerling betrokkenheid te vergroten door aan te sluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. We doen dit onder andere door het werken met digitale leermiddelen in het onderwijsaanbod voor de leerling, zoals omgaan met sociale media en gebruik maken van digitale platforms en tools (zoals leren werken met artificial intelligence (AI)).

Digitale vaardigheden

Digitale vaardigheden gaan over het ontwikkelen van vaardigheden zoals creativiteit, probleemoplossing en kritisch denken door middel van digitale tools en opdrachten. Hierbinnen leren leerlingen hoe ze kritisch kunnen omgaan met informatie, online bronnen kunnen beoordelen en veilig online kunnen opereren. Het stelt leerlingen in staat om op een interactieve manier kennis te maken met onderwerpen, en biedt tegelijkertijd flexibiliteit en maatwerk.

4.1.6 Gastlessen

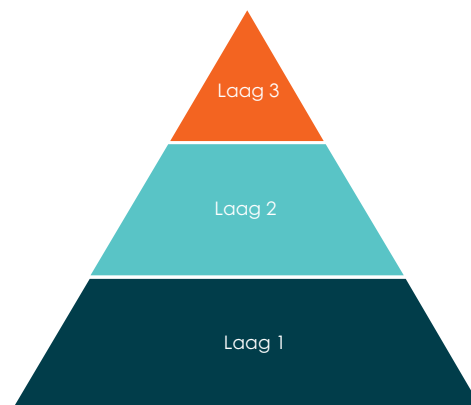
Ook zet het OPDC in op digitale gastlessen door de GGD, waarbij medewerkers van de GGD via een online platform lesgeven over diverse gezondheidsonderwerpen. Deze lessen zijn bedoeld om leerlingen te informeren en bewust te maken van belangrijke gezondheidskwesties en zijn vaak afgestemd op verschillende leeftijdsgroepen.

Onze ambities zijn

- ✓ Ontwikkelen van een digitaal lesaanbod (visie en curriculum).

4.2 Arrangementen

Binnen het swv POBV worden verschillende arrangementen aangeboden die maatwerk kunnen bieden aan leerlingen, om daarmee thuiszitten te voorkomen en vorm te geven aan de route naar inclusiever onderwijs. Dit zijn de arrangementen Regulier (ook wel: Werf), Binnenboord en Thuiszitters (ook wel: Op Koers), die in het OPDC worden aangeboden. Deze drie arrangementen vallen binnen de piramide in interventie laag 3.



Laag 1: algemene preventieve maatregelen

Laag 2: gerichte activiteiten voor individuele of groepjes leerlingen

Laag 3: intensieve interventies, op maat

4.2.1 Arrangement Regulier

Arrangement Regulier

Binnen het arrangement Regulier worden leerlingen uit het Voortgezet Onderwijs ondersteund die hun weg wat minder makkelijk kunnen vinden en dreigen vast te lopen op hun eigen school. De groep die bij dit arrangement hoort, wordt Werf genoemd.

Doelgroep

Er zijn diverse redenen waarom leerlingen voor dit arrangement worden aangemeld, bijvoorbeeld wanneer een leerling te maken heeft met gedrags-/ of motivatieproblemen of om andere redenen (tijdelijk) niet meer functioneert binnen een reguliere setting. In sommige gevallen zijn dit leerlingen die door externaliserend gedrag op hun eigen school blijvend onveilig zijn, voor zichzelf en hun omgeving en hierop onvoldoende stuurbaar zijn. Daarnaast kunnen binnen dit arrangement leerlingen met internaliserende problematiek geplaatst worden, voor wie de interne voorzieningen op de school van inschrijving niet toereikend zijn, bijvoorbeeld doordat zij te maken hebben met (school)trauma of (school)angsten.

Bij deze leerlingen is de verwachting dat de periode van dertien weken, al dan niet met verlenging, toereikend zal zijn om een terugkeer naar de school van inschrijving te bewerkstelligen. Ook komt het voor dat leerlingen in het laatste stuk van hun examenjaar op het OPDC geplaatst worden in het reguliere arrangement, omdat zij om diverse redenen deze laatste fase niet op hun eigen school kunnen afmaken. Bovenbouwleerlingen volgen het PTA van de school van inschrijving.

Doelstellingen voor het Arrangement Regulier

- Rust creëren voor alle partijen

- Voortgang schoolwerk monitoren
- Het (her)opbouwen van het vertrouwen in zichzelf en in school
- Gedragsverandering bewerkstelligen
- Herstel van de relatie leerling-school
- Overbruggingsperiode richting een andere vorm van passend onderwijs

4.2.2 Arrangement Binnenboord

Het arrangement Binnenboord biedt een dekkend aanbod binnen het swv POBV voor (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen en/of leerlingen met internaliserende problematiek die dreigen vast te lopen of af te haken binnen het regulier onderwijs of reeds thuis zitten.

Doelgroep

De doelgroep voor dit arrangement zijn VO-leerlingen uit het swv POBV met kenmerken van hoogbegaafdheid die vastlopen in het regulier onderwijs of al thuis zijn komen te zitten, omdat zij de aansluiting met het onderwijs zijn kwijtgeraakt. Een IQ-onderzoek is geen voorwaarde voor dit arrangement. In enkele gevallen kunnen binnen dit arrangement ook leerlingen geplaatst worden met internaliserende problematiek, wanneer plaatsing bij Binnenboord passend lijkt als het gaat om aansluiting bij andere leerlingen.

De verwachting voor de leerlingen in Binnenboord is dat de duur van dertien weken niet toereikend zal zijn om terug te keren in het onderwijs. Bij aanmelding van een leerling geeft de school van inschrijving een verwachte termijn aan waarbinnen de leerling geacht wordt terug te keren naar de school van inschrijving of naar een andere vorm van onderwijs. Deze periode kan binnen dit arrangement in eerste instantie maximaal één jaar duren. Verlenging van deze periode is

mogelijk, mits goed onderbouwd. Echter, een leerling kan wettelijk nooit langer dan twee jaar op het OPDC verblijven. Binnen die twee jaar moet het uitstroomperspectief voor de leerling helder zijn.

De redenen waarom hoogbegaafde leerlingen vastlopen zijn heel divers en grijpen in elkaar:

- Perfectionisme/faalangst/onderpresteren (schoolangst/toets angst, paniekaanvallen)
- Geen aansluiting bij andere leerlingen, gepest zijn
- Over-analyseren: onnodig veel nadenken over allerhande zaken
- Overprikkeling: veel leerlingen zijn hoog sensitief en raken snel overprikkeld en oververmoeid
- Gebrek aan autonomie
- Gebrek aan interne motivatie
- Negatief zelfbeeld, geen zelfvertrouwen
- Onvoldoende ontwikkelde executieve vaardigheden
- (School)trauma
- Naast deze HB-gerelateerde factoren hebben een aantal leerlingen ook aanzienlijke problemen in de thuissituatie.

Doelstellingen

Middels een maatwerkprogramma wordt de betreffende (vermoedelijk) hoogbegaafde leerling vanuit zijn of haar zijnskenmerken een dusdanige ondersteuning geboden op het gebied van executieve vaardigheden, mindset en sociaal-emotionele vaardigheden, dat de leerling op termijn naar de school van inschrijving, of naar een andere school of onderwijsorganisatie terug kan keren.

4.2.3 Arrangement Op Koers

Het Arrangement Op Koers is bedoeld voor jongeren die niet meer naar school gaan of waarbij geen sprake van continuïteit in de schoolgang meer is en die in eerste instantie vooral gebaat zijn bij één op één begeleiding.

Doelgroep

Voor jongeren die thuiszitten biedt dit arrangement een daginvulling die de mogelijkheid behoudt om aan te haken bij het onderwijs. Ook kunnen binnen dit arrangement jongeren geplaatst worden die de stap terug naar het onderwijs willen maken, maar daar nog niet aan toe zijn. Voor deze groep biedt het arrangement een laagdrempelige opstap richting onderwijs.

Doelstellingen voor het Arrangement Op Koers

Het doel van dit arrangement is om jongeren die de connectie met school (deels) hebben verloren weer bij de school/het onderwijs betrekken. Deze -vaak kwetsbare- jongeren worden ondersteund bij het opbouwen en in stand houden van de schoolgang.

De jongere...

- komt letterlijk en/of figuurlijk weer van de bank.
- gaat de deur weer uit.
- gaat weer activiteiten aan en heeft daar voldoening van.
- maakt op een adequate manier contact.
- gaat de samenwerking binnen een onderwijssetting aan.
- komt uit de uitzonderingspositie.
- gaat weer deel uitmaken van het onderwijs.
- ziet weer mogelijkheden voor verdere ontwikkeling.

4.2.4 Overig aanbod vanuit het OPDC

Overstapcoaching

Behalve bovengenoemde arrangementen wordt er vanaf schooljaar 2025-2026 vanuit het OPDC ook begeleiding geboden bij leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij de overstap van VO naar MBO. Een doorgaande onderwijs- en ondersteuningsleerlijn is voor jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte van wezenlijk belang.

Doelstellingen van overstapcoaching:

- Betere overgang van VO naar MBO.
- Het voorkomen en bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten
- Netwerkversterking tussen VO en MBO.

Stichting Aan de Slag

Het doel van het OPDC is terugkeer naar onderwijs. Dit kan regulier onderwijs (VO) zijn, voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of vervolgonderwijs. Hoewel in het traject nadrukkelijk doorstroom naar onderwijs als doel wordt gesteld, kunnen sommige leerlingen ook gebaat zijn bij een arbeidsgericht traject. In het OPDC zal daarbij nauw worden samengewerkt met Stichting Aan de Slag, zodat een eventuele doorstroom via die route soepel verloopt. Stichting Aan de Slag leidt toe naar werk, een beroepsopleiding of een combinatie van beide. Andersom kunnen er ook jongeren via Stichting Aan de Slag de weg terugvinden naar onderwijs door (deels) een overstap te maken naar een arrangement binnen het OPDC. Stichting Aan de Slag werkt nauw samen met lokale en regionale

onderwijsinstellingen, swv POBV en andere omliggende samenwerkingsverbanden, leerplichtambtenaren, het Doorstroompunt Regio Vallei, medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin Veenendaal en andere (jeugd)hulpverleners.

Samenwerking

Het OPDC werkt samen met maatschappelijke partners en zorgaanbieders. Het OPDC betreft de expertise van Centrum Jeugd en Gezin indien extra ondersteuning in de thuissituatie wenselijk wordt gevonden. Uiteraard gebeurt dit in overleg met ouder(s)/verzorger(s). Via het CJG kunnen de lijnen naar passende hulpverlening zeer kort zijn, wat ten gunste komt van de leerling en het gezin.

Naast het CJG kunnen ook andere hulpverleningsinstanties, indien gewenst, afspraken met leerlingen maken om gesprekken of therapie op het OPDC te laten plaatsvinden.

Ten behoeve van begeleiding en activering van leerlingen wordt tevens gebruik gemaakt van het aanbod dat de organisaties 'Netwerk voor Jou' en 'Veens Welzijn' kunnen bieden. Het gaat in dit aanbod om activiteiten rond sport, educatie en dagbesteding.

Advisering

Het OPDC heeft een psycholoog, pedagoog, HB-specialisten en overstapcoaches in huis die een adviesrol hebben voor de scholen m.b.t. vraagstukken rondom reguliere leerlingen. Bijvoorbeeld vragen over:

- opvallend internaliserend of externaliserend gedrag.
- hoogbegaafdheid.
- interne voorzieningen.
- het begeleiden van de overstap naar het mbo voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.



5. Schoolklimaat en veiligheid

5.1 Schoolklimaat

Het OPDC heeft een doelgroep die extra gebaat is bij veiligheid, structuur en rust. De dagindeling en de lestijden zijn op iedere dag hetzelfde. Het OPDC is warm en overzichtelijk ingericht. De docenten investeren in de relatie met de leerlingen door veel persoonlijk contact, door te luisteren naar de leerlingen en hen serieus te nemen, zodat de leerlingen zich gezien, gehoord en begrepen voelen. Ongewenst gedrag wordt gespiegeld en wanneer daar aanleiding toe is, worden gedragsalternatieven aangereikt. Positief gedrag wordt beloond en gestimuleerd. De leerlingen krijgen hierdoor inzicht in welk gedrag gewenst is. Er zijn schoolregels opgesteld om (digitaal) pesten, discriminatie, agressie en geweld te voorkomen.

Docenten tonen voorbeeldgedrag en benoemen de waarden en verwachtingen richting de leerlingen. Hierdoor worden leerlingen positief bekrachtigd in hun gedrag. Medewerkers zijn eenduidig in wat zij van leerlingen verwachten. Zij dragen uit in woord en voorbeeldgedrag dat iedereen anders is en een ander aanbod nodig heeft. Dit maakt de leeromgeving veilig en voorspelbaar voor leerlingen en geeft hen kans om tot leren te komen. Veiligheid staat voorop, daarom is er continu toezicht voor de leerlingen door bevoegde medewerkers.

Naast de gesprekken tussen docenten/mentoren en leerlingen zijn er 'koersgesprekken' tussen leerling, mentor en de

gedragswetenschapper die aanwezig is op het OPDC. In deze laagdrempelige, ontspannen gesprekken staat de leerling - en alles wat er goed gaat - centraal. Hiermee voelt de leerling zich gehoord en gezien wat het gevoel van welbevinden en veiligheid vergroot.

5.2 Veiligheid

Het OPDC heeft een schoolveiligheidsplan opgesteld waarin onder andere een anti-pestprotocol is opgenomen om de veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen. Hierin staat ook het handelingskader voor de medewerkers en stappenplannen hoe te acteren bij agressief of onveilig gedrag.

Verdere informatie over het veiligheidsbeleid is te vinden in het 'schoolveiligheidsplan' van het OPDC.

5.2.1 Veiligheidsmonitor

Op het OPDC wordt er veel waarde aan gehecht dat leerlingen zich veilig voelen. Om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te monitoren, wordt de leerlingen gevraagd online een anonieme enquête in te vullen gedurende hun traject op het OPDC. Na afname van de vragenlijsten krijgt het OPDC toegang tot de eigen schoolrapportage. Deze gegevens worden geanalyseerd en op basis daarvan worden verbeterpunten geformuleerd, die ervoor zorgen dat de veiligheid(sbeleving) op het OPDC kan worden verbeterd.

5.3 Identiteitscommissie

Een identiteitscommissie moet worden benoemd in het schoolplan voor het voortgezet onderwijs, in het bijzonder bij samenwerkingsscholen. Deze commissie is wettelijk verplicht en heeft als taak afspraken te maken over de instandhouding van de verschillende identiteiten van de gefuseerde scholen en te beschrijven hoe de bijzondere identiteit en het openbare karakter van de school vorm krijgen.

Vanwege de diversiteit aan achtergronden binnen ons OPDC is er geen aparte identiteitscommissie samengesteld.

Omdat leerlingen op het OPDC vanuit verschillende vo-scholen instromen, kan aangenomen worden dat er onder hen een grotere diversiteit bestaat op het gebied van sociaaleconomische, culturele en religieuze achtergrond.

Het is daarom van belang dat de waarden en normen die zij van huis en school uit hebben meegekregen, gerespecteerd worden - zowel door het personeel als door hun medeleerlingen op het OPDC.

Binnen de burgerschapslessen is volop aandacht voor de diversiteit en de overeenkomsten die ons als mensen verbinden.

De docenten die burgerschapslessen geven, spelen hierin een essentiële rol. Zij waken er niet alleen over dat ieders identiteit wordt erkend en gewaardeerd, maar creëren ook een veilige leeromgeving waarin ruimte is voor dialoog, begrip en onderlinge verbinding. In deze lessen leren leerlingen niet alleen zichzelf beter kennen, maar ook de wereld om hen heen. Daarmee wordt bijgedragen aan persoonlijke groei en identiteitsontwikkeling.



6. Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid richt zich op het afstemmen van het personeelsbeleid op de onderwijskundige doelen en ambities van het OPDC.

6.1 Personeelsbeleid op het OPDC

Het dagelijks personeelsbeleid op het OPDC is erop gericht dat medewerkers elke dag met energie, werkplezier en eigen(wijs)heid werken.

Het uitgangspunt is dat het OPDC een lerende organisatie van professionals is waarbinnen medewerkers de gelegenheid krijgen zich te ontwikkelen. Dit betekent dat het team:

- verantwoordelijkheden op de werkvloer heeft.
- nieuw beleid samen vormgeeft.
- zich bewust is van sterke punten en ontwikkelpunten en zich wil ontwikkelen.
- flexibel is en zich aanpast aan een veranderende organisatie.
- zoveel mogelijk ingezet wordt op persoonlijke kwaliteiten.

6.1.1 Taakbeleid

Het strategisch taakbeleid is afgestemd op de interne en externe ontwikkelingen. Het gaat erom de juiste mensen met de juiste kwaliteiten op de juiste plek te krijgen, nu en in de toekomst, om zo de kwaliteit van het onderwijs op het OPDC te waarborgen en te verbeteren.

Het taakbeleid op het OPDC beschrijft de verdeling van taken en werkzaamheden van het personeel. Hierin staat de verdeling van

lesuren, opslagfactoren en professionalisering, zodat er een evenwichtige verdeling van taken en werkdruk is.

Het taakbeleid gaat over de samenhang en balans tussen een evenwichtige werkdruk voor personeel en een optimale leeromgeving biedt voor leerlingen, met als doel hun succesvolle terugkeer naar het regulier onderwijs.

Meer hierover staat in het 'document Taakbeleid'.

6.2 Personeelsgesprekken

Het doel van het integraal personeelsbeleid is dat docenten competent zijn in het geven van onderwijs en het begeleiden van leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag. De medewerkers reflecteren, geven feedback en zijn competent in het bijhouden en werken aan hun eigen ontwikkeling. Deze doelen komen terug in de personeelsgesprekken.

6.2.1 Gesprekkencyclus

Op het OPDC wordt de ontwikkeling en het functioneren van de medewerkers besproken en gevolgd in een gesprekkencyclus. Ten minste 1x per jaar voert de leidinggevende gesprekken met de medewerker om met elkaar het functioneren te bespreken, de behoefte aan deskundigheidsbevordering en professionaliseringsactiviteiten te inventariseren, en te beoordelen. Onderwerpen van het gesprek zijn: werkdruk, (persoonlijke) ontwikkeling, functioneren, werkafspraken, samenwerking, vitaliteit en professionalisering.

6.3 Ontwikkeling van medewerkers

In de dagelijkse praktijk wordt gewerkt aan de (door)ontwikkeling van de medewerkers op het OPDC. De dagelijkse omgang en samenwerking onder de medewerkers is gericht op een professionele leer- en verbetercultuur, waarbinnen feedback wordt gegeven en collegiale consultatie plaatsvindt.

6.3.1 Leerlingbespreking

Tijdens de leerlingbespreking wordt door de verschillende medewerkers expertise met elkaar uitgewisseld en samengebracht. De leerlingbespreking vindt iedere twee weken plaats.

Hier worden ook de resultaten besproken van de executieve vaardigheden. Deze vaardigheden worden door het OPDC in kaart gebracht en de doelen worden geformuleerd en geëvalueerd tijdens de leerlingbespreking. In de evaluatiegesprekken worden de doelen en interventies besproken en wordt dit door de school van inschrijving opgenomen in het OPP.

6.3.2 Teamoverleg

Het maandelijks teamoverleg richt zich op de samenwerking en organisatieontwikkeling. In het teamoverleg worden de werkzaamheden op elkaar afgestemd om de overkoepelende doelstellingen van het team en de praktische kant van het OPDC te ondersteunen.

6.3.3 Intervisie

Ook vindt er intervisie plaats aan de hand van casuïstiek en methodiek. Casuïstiek wordt afgewisseld met inhoudelijke onderwerpen.

6.3.4 Studiemomenten

De studiemomenten met het team zijn gericht op kennisverbreding en verdieping op specifieke onderwerpen en thema's. Deze studiemomenten worden geleid door de gedragswetenschapper.

Meer over de professionalisering staat in 'paragraaf 8.3'.

6.4 Functies en verantwoordelijkheden

Omdat het OPDC onder het swv POBV valt, is de directeur-bestuurder van het swv POBV verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op het OPDC.

In onderstaand overzicht staat een korte weergave van de verschillende functies en verantwoordelijkheden van de medewerkers op het OPDC.

Functie	Inhoud
Directeur-bestuurder swv POBV	Eindverantwoordelijk voor het OPDC. Heeft maandelijks overleg met de directeur van het OPDC.
Directeur OPDC	Is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de werkvloer. Is medeverantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van beleid. Voert samen met HR-personeels-gesprekken met de medewerkers van het OPDC.

Coördinator hoogbe- gaafde leerlingen	Voert intake- en evaluatiegesprekken, onderhoudt contact met ouders en (exter- ne) (zorg)partijen, is contactpersoon voor het te voeren HB-be- leid binnen en buiten het OPDC.
Docent	Heeft lesgevende taken, observeert, ondersteunt de leerlingen. Zorgt voor planningen voor de leerlingen. Registreert in het leerlingvolgsys- teem. Voert individu- ele gesprekken met de leerling. Is de link naar de gedragswet- enschapper voor extra ondersteuning. Voert evaluatiege- sprekken. Onder- houdt contact met ouders.
Gedragsweten- schapper	Adviseert medewer- kers. Voert gesprek- ken met leerlingen. Voert intakegesprek- ken. Observeert de leerling. Heeft con- tact met de hulpver- lening. Voert evalua- tiegesprekken.



7. Financieel beleid

Het swv POBV kent een financieel model waarbij het merendeel van de inkomsten zoveel als mogelijk naar de scholen gaat. De middelen worden door de scholen ingezet ter versterking van de basisondersteuning, extra ondersteuning en het OPDC. De gezamenlijke schoolbesturen binnen het swv POBV bekostigen het OPDC. Het OPDC hanteert een wektarief voor de duur op het OPDC, dat wordt gefactureerd aan de school van inschrijving.

In de 'meerjarenbegroting'⁹ van het swv POBV staan de keuzes en verdeling van de middelen opgenomen per programmalijn. Het OPDC valt binnen programmalijn 5. In de programmabegroting staan de vastgestelde beleidskeuzes die samenhangen met de middelen.

De besteding van middelen binnen het swv POBV wordt beoordeeld aan de hand van vaste criteria¹⁰ waar het OPDC zich over verantwoordt aan het swv POBV. Het swv POBV legt verantwoording af in het jaarverslag met jaarrekening.

7.1 Continuïteit

Bij het implementeren van het zorgaanbod is het OPDC afhankelijk van externe partijen en financiële middelen vanuit de gemeente. Het is belangrijk om in gesprek te blijven met alle betrokkenen om de urgentie van het zorgaanbod onder de aandacht te blijven brengen, om te komen tot een duurzaam aanbod.

De inzet van de overstapcoach wordt bekostigd vanuit het VSV-programma van de Regio Vallei. Het is nog onduidelijk of deze subsidie in de toekomst gecontinueerd wordt. Als dat niet het geval is, zal er tijdig op geanticipeerd moeten worden door het aanbod structureel op te nemen in de begroting van het OPDC.



⁹ Meerjarenbegroting 2025-2029, vastgesteld 18 december 2024

¹⁰ Document: Kader voor doelmatige besteding van de middelen

8. Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg beschrijft de cycli van beleid en planning van het OPDC. Door planmatig en cyclisch te werken, werkt het OPDC systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning.

Dit hoofdstuk in het schoolplan geeft het totaaloverzicht en de samenhang weer van de kwaliteitszorg, die in verschillende beleidsdocumenten beschreven staat. *Binnen elk onderdeel van de kwaliteitszorg wordt cyclus gewerkt.*

De onderdelen van de kwaliteitszorg zijn:

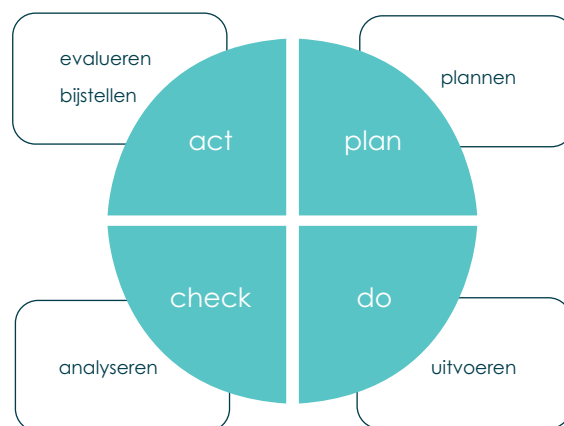
- 8.1 Planmatig werken
- 8.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- 8.3 Professionalisering
- 8.4 Monitoring en meting
- 8.5 Eigen aspecten van kwaliteit
- 8.6 Evaluatie en bijstelling
- 8.7 Verantwoording en dialoog

Per kwaliteitszorgonderdeel wordt een korte weergave gegeven van het proces en de uitvoering. Voor de volledige inhoudelijke beschrijving wordt vervolgens verwezen naar het betreffende beleidsdocument.

8.1 Planmatig werken

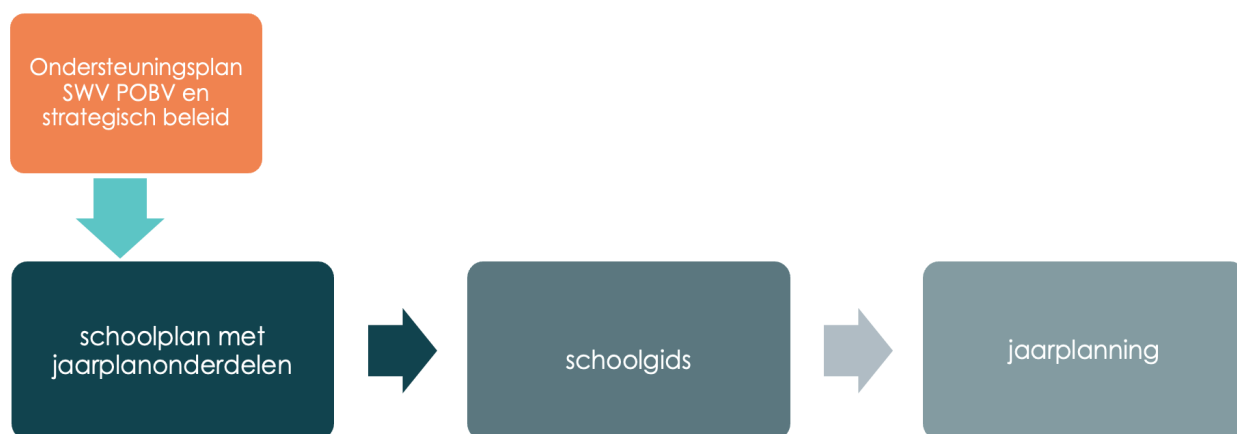
Het OPDC werkt planmatig aan de hand van de cyclische stappen; plan, do, check en act (PDCA) om structureel te werken aan de kwaliteit, processen en doelen van het team en het OPDC.

Het beleid is betekenisvol en functioneel. Dat betekent dat het bedoeld is als handvat/handreiking in het werken op het OPDC. Zo weten alle medewerkers vanuit welk kader er gewerkt wordt en wat dit betekent voor het dagelijks handelen. Er wordt gewerkt als eenheid binnen een team, waarbij we gezamenlijke doelen nastreven.



Beleidskaders

Het Ondersteuningsplan van het swv POBV is het overkoepelende beleidsplan met de koers en ambities van het swv POBV. Dit Ondersteuningsplan is leidend voor het beleid van het OPDC als bovenschoolse voorziening.



Ondersteuningsplan samenwerkingsverband

Het ondersteuningsplan is het meerjarenbeleidsplan van het swv POBV waar het OPDC onder valt. De beleidsperiode is van 2025-2029. Hierin staan de beleids/inhoudelijke/strategische en financiële keuzes van het swv POBV waar het OPDC is onderdeel van uitmaakt.

Schoolplan

Elke vier jaar stelt Het OPDC een schoolplan op. Hierin staan de missie en visie beschreven en waar het OPDC de komende vier jaar naartoe wil werken. Het schoolplan wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. In het meerjarenbeleid staan per schooljaar de jaarplanonderdelen uitgewerkt. Deze jaarplanonderdelen vormen de basis voor ieder afzonderlijk jaarplan van het OPDC.

Zie bijlage I 'Meerjarenbeleid'.

Jaarplan

In vier jaarplannen werkt het OPDC de doelstellingen en ambities uit het schoolplan uit, per specifiek schooljaar. De jaarplanonderdelen volgen elkaar op in fase van uitwerking en ontwikkeling.

Zie bijlage 'II Jaarplanonderdelen'.

Meer informatie hierover is te vinden in het 'Jaarplan OPDC 2025-2026'.

Jaaroverzicht en jaarplanner

Het jaaroverzicht is een weergave van jaarlijks terugkerende onderdelen per schooljaar in de uitvoering van de kwaliteitszorg. Deze onderdelen zijn tevens terug te vinden in de jaarplanner.

Zie bijlage 'III Jaaroverzicht' en bijlage 'IV Jaarplanner'.





8.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Het OPDC volgt en begeleidt de leerlingen zodat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen en biedt passende extra ondersteuning met begeleiding aan.

8.2.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Alle leerlingen op het OPDC komen binnen met een OPP vanuit de school van inschrijving. In het OPP staan de sociaal-emotionele doelen en didactische doelen waar een periode aan wordt gewerkt. Ook staat het niveau van uitstroom opgenomen in het OPP. Samen vormt dit de leidraad voor het onderwijsaanbod op het OPDC. Het OPP wordt minstens eens per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Per augustus 2025 treedt de Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' in werking. Met deze wet moeten scholen leerlingen hoorrecht geven over hun ontwikkelperspectief (OPP) en over het ondersteuningsaanbod.

Meer hierover is te lezen in de 'schoolgids' van het OPDC.

8.2.2 Toetsen

Het toets rooster en toetsmateriaal wordt aangeleverd door de school van inschrijving. De toetsen worden ingepland en afgenomen door de onderwijsgevers van het OPDC. De toetsen worden nagekeken en beoordeeld door de school van inschrijving en ingevoerd in het leerling administratiesysteem (LAS) van

de school van inschrijving. De toets gegevens worden verstrekt aan het OPDC. Het OPDC heeft daarmee geen eigen LAS.

8.2.3 Opbrengstenanalyse

Jaarlijks brengt het OPDC de opbrengsten in kaart op de gestelde streefnormen. Dit zijn de leeropbrengsten in relatie tot het uitstroomniveau, de mate van bestendiging en het behalen van de doelen in het OPP. Ook brengt het OPDC in kaart op hoeveel OPP's bijstelling van het OPP heeft plaatsgevonden. Bijstelling gaat over het onderwijsniveau en de onderwijsvorm. De begeleiding na uitstroom geeft het OPDC zicht op de bestendiging van de leerling op de plek van uitstroom na het OPDC. De mate van bestendiging geeft het OPDC inzicht in wat het met de leerling heeft bereikt en hoe succesvol dat is.

Onze ambities zijn

- ✓ Opbrengstenanalyse van de onderwijsresultaten op het gebied van bestendiging en uitstroom.
- ✓ Volledige implementatie en borging van de overstapcoach van vo naar het mbo in een succesvolle overstap.

8.2.4 Onderwijsaanbod

Het onderwijs is opgebouwd uit verschillende vakken. Tijdens de AVO blokken werkt de leerling aan zijn/haar eigen onderwijsprogramma. In het Atelier gaat de leerling creatief aan de slag met een docent kunst-beeldende vorming. Het lesaanbod staat in het teken van persoonlijke ontwikkeling aan

de hand van creatieve werkvormen. Ook wordt minimaal eens per week bewegingsonderwijs gegeven in een bewegingsruimte op het OPDC.

Meer over de uitvoering van het onderwijs is te vinden in de 'Handreiking Mentorraat'.

Binnen het OPDC wordt optimaal ingespeeld op de individuele begeleidingsbehoefte van de leerling. Er wordt gewerkt in kleine groepen van maximaal 12 leerlingen per groep. De regels in de klas zijn helder en bekend bij alle leerlingen ten behoeve van voorspelbaarheid en eenduidigheid. De docenten hebben ruime pedagogische vaardigheden en een brede didactische kennis, waardoor zij bij elke leerling een individuele, gedifferentieerde aanpak kunnen hanteren.

Meer over het volledige ondersteuningsaanbod staat opgenomen in de 'schoolgids'.

Onze ambities zijn:

- ✓ Bestendigen beleid (werkwijze) op gebied van ontwikkelen van executieve vaardigheden.

8.3 Professionalisering

Jaarlijks wordt scholing voor de medewerkers op het OPDC georganiseerd. Professionalisering is gericht op bekwaamheid van de medewerkers. De onderwerpen/thema's van de professionalisering zijn op basis van de ontwikkelingen in het swv POBV, de ontwikkelingen van het OPDC, individuele behoeften/eigen verzoek of op aanraden van de directie.

De professionalisering van het OPDC en de medewerkers is opgenomen in het scholingsplan¹¹. Hierin staat per schooljaar

de scholing, intervisiemomenten, de scholingsdagen en andere relevante data met betrekking tot de professionalisering. Ook is er specifiek aandacht voor het van en met elkaar leren. Informatie uit studies en bijscholing worden gedeeld in het team en verder beleid wordt samen vormgegeven.

Teamleden houden hun deskundigheidsbevordering bij en leggen hierover verantwoording af aan de directeur van het OPDC.

In hoofdstuk 6 is al ingegaan op het personeelsbeleid.

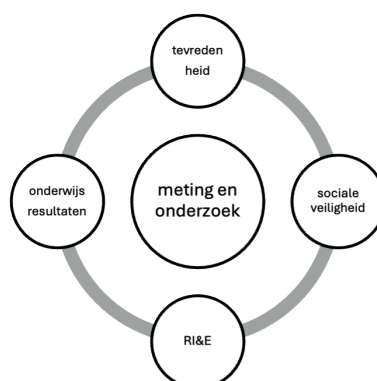
Meer hierover staat in het 'document Personeelsbeleid'.

Onze ambities zijn:

- ✓ Verdieping docenten in het beter inspelen op ondersteuningsbehoeften van de leerling
- ✓ Traumasensitief werken is onderdeel van de grondhouding van alle medewerkers op het OPDC.
- ✓ Het OPDC is de kennisexpert in het swv POBV op traumasensitief werken waar scholen van profiteren.

8.4 Monitoring en meting

De metingen maken deel uit van de kwaliteitscyclus. Het OPDC meet verschillende onderdelen, zoals tevredenheid, welbevinden en onderwijskwaliteit. De uitkomsten vertelt het OPDC hoe ze ervoor staat.



¹¹ Document: Scholingsplan OPDC

8.4.1 Sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van leerlingen te borgen werkt het OPDC vanuit het schoolveiligheidsplan¹². Een onderdeel van dit veiligheidsbeleid is het anti-pestprotocol¹³. In dit beleid staan de preventieve schoolbrede maatregelen, hoe hieraan wordt gewerkt (operatief) en de aanpak bij signaleren van (vermoedens van) pestgedrag (curatief). Het OPDC heeft een interne vertrouwenspersoon, een externe vertrouwenspersoon en een veiligheidscoördinator. Deze gegevens staan in het schoolveiligheidsplan. De monitoring sociale veiligheid wordt twee keer jaar afgenomen. Het OPDC hanteert een streefnorm op de sociale veiligheid en welbevinden van de leerlingen.

8.4.2 Tevredenheid

Het OPDC meet jaarlijks de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel en de algemene tevredenheid over de school.

8.4.3 Onderwijsresultaten

Het OPDC brengt jaarlijks de onderwijsresultaten in kaart. Dit doet zij aan de hand van uitstroomgegevens, bestendiginggegevens en bijstelling van het OPP. De toetsresultaten van de leerlingen worden gemonitord op de school van inschrijving. Deze uitkomsten worden jaarlijks gepubliceerd in de schoolgids.

8.4.4 Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Het OPDC wil de werkomstandigheden van de medewerkers optimaal ondersteunen. Dit gaat het OPDC in kaart brengen met de RI&E inventariseert. De RI&E inventariseert de risico's waarna een beoordeling ervan plaatsvindt. Hierop volgt een

plan van aanpak om de risico's te verminderen en de inzet te vergroten/ optimaliseren. De RI&E zal minimaal elke drie jaar geactualiseerd worden.

Meer hierover staat in het 'schoolveiligheidsplan'.

Onze ambities zijn

- ✓ Inzicht in de sociale veiligheidsmetingen van de laatste drie schooljaren (longitudinale analyse).
- ✓ Evaluatie op de doelmatige besteding van de middelen: hoe tevreden zijn we met het resultaat?

8.5 Eigen aspecten van kwaliteit

Het OPDC heeft eigen aspecten van kwaliteit geformuleerd. Dit zijn de aspecten om onszelf verder te ontwikkelen en verbeteren, en daarmee onze basiskwaliteit te versterken.

Het OPDC heeft de eigen aspecten van kwaliteit opgesteld in streefnormen. De streefnormen staan uitwerkt in beleid, in wat het betekent voor het onderwijs op het OPDC en op welke wijze hieraan/ hier naartoe wordt gewerkt.

8.5.1 Streefnorm op uitstroomniveau

Deze streefnorm gaat over de opdracht van het OPDC om de leerling te behouden op hetzelfde uitstroomniveau als waar hij op binnen is gekomen. Dit uitstroomniveau is bepaald in het OPP door de school van inschrijving.

- 80% van de leerlingen op het OPDC stroomt uit op het uitstroomniveau in het OPP.

¹² Schoolveiligheidsplan

¹³ Anti-pestprotocol

8.5.2 Streefnorm op bestendiging onderwijsplek

Deze streefnorm gaat over de bestendiging van de onderwijsplek na uitstroom van het OPDC. Het OPDC volgt de leerling een jaar na uitstroom of de leerling nog steeds op die plek zit. De bestendiging onderwijsplek geeft het OPDC inzicht of zij erin is geslaagd de leerling voldoende vaardigheden (cognitieve en sociaal emotionele) mee te geven in een succesvolle overstap.

- 80% van de leerlingen zit een jaar na uitstroom op dezelfde onderwijsplek waar hij/ zij naar uitgestroomd is.

8.5.3 Streefnorm op sociale veiligheid

Met de sociale veiligheidsmeting wordt de veiligheidsbeleving van de leerlingen in kaart gebracht. Het doel is om te bepalen of leerlingen zich veilig voelen op het OPDC en om zo nodig maatregelen te nemen om de veiligheid te verbeteren.

Twee keer in het schooljaar wordt de sociale veiligheid van de leerlingen gemonitord op vaste momenten: november en maart. Alle leerlingen die op dat moment op het OPDC onderwijs volgen, vullen de monitoring in (100% afname). Op deze wijze beoogt het OPDC in ieder geval 80% van het totaal aantal leerlingen uit dat schooljaar te bereiken (80% respons).

- 90% van de leerlingen voelt zich veilig tot heel veilig (score 4 of 5 op een 5-puntschaal)

8.5.4 Streefnorm op tevredenheid

Het tevredenheidsonderzoek op het OPDC geeft inzicht in hoe leerlingen, ouders en/

of medewerkers het OPDC, het onderwijs en de omgeving ervaren. De uitkomsten worden gebruikt voor schoolontwikkeling, kwaliteitsverbetering en het nemen van gerichte verbeteracties.

Aan het eind van het traject van iedere leerling op het OPDC, vindt een tevredenheidsmeting plaats. De tevredenheid uitvraag wordt ingevuld door de leerling, ouders en school van inschrijving.

Het OPDC beoogt in ieder geval 80% van het totaal aantal leerlingen en ouders uit dat schooljaar te bereiken (80% respons). Voor de medewerkers stelt het OPDC dat alle medewerkers (100% deelname) de enquête invullen (100% respons) vanuit verantwoordelijkheid/ eigenaarschap en betrokkenheid.

- 75% van de leerlingen is tevreden (score 4 of 5)

8.6 Evaluatie en bijstelling

Evaluatie en bijstelling zijn belangrijke onderdelen in de cyclische uitvoering van de kwaliteitszorg. Met de verschillende metingen krijgt het OPDC inzicht in de effecten van het uitgevoerde beleid: wat werkt wel en wat niet.

Bij de evaluatie wordt er gekeken naar de voortgang en resultaten. In de bijstelling vindt er aanpassing plaats op basis van de resultaten en nieuwe inzichten. Het OPDC doet dit aan de hand van de kritische vraag: **Wat zijn de belangrijkste uitkomsten en wat wordt ermee gedaan?**



8.7 Verantwoording en dialoog

Het OPDC legt systematisch verantwoording af aan de directeur bestuurder van het swv POBV. Tevens worden de cijfers en resultaten weergegeven in de schoolgids. Hiermee verantwoordt het OPDC zich over de onderwijsresultaten van het voorgaande jaar en staan de nieuwe doelstellingen en ambities voor het opvolgende schooljaar. De schoolgids staat op de website. Ook verantwoordt het OPDC zich in het jaarverslag van het swv POBV.

8.7.1 Kwaliteitscultuur

Het OPDC streeft een professionele cultuur na waarbij de visie in de hele school wordt gedragen. Het beleid van het OPDC is gericht op de continue ontwikkeling vanuit wat de leerling nodig heeft en hoe het OPDC dat kan bieden.

8.7.2 Klankbordgroep leerlingen

Waar leerlingen binnen het reguliere VO en VSO op hun school voor meerdere jaren onderwijs volgen en dus voor langere tijd zitting kunnen nemen in een leerlingenraad, stromen leerlingen van het OPDC op verschillende momenten in met trajecten van tijdelijke aard. Er is op het OPDC hierin geen sprake van continuïteit zoals men die op het VO en VSO gewend is, daarom is er voor onderstaande constructie gekozen:

Op het OPDC is het belangrijk dat leerlingen zich "gezien en gehoord" weten. Daarom wordt er graag geluisterd naar hun mening over zaken die spelen op het OPDC. Meerdere keren per jaar wordt er, onder leiding van een docent, met de klankbordgroep in gesprek gegaan over wat goed gaat en wat beter zou kunnen. Actiepunten worden genoteerd en komen op de agenda

van het teamoverleg. Bij een volgende klankbordbijeenkomst komen de actiepunten terug en wordt teruggekoppeld wat er mee gedaan is.

Uit ieder arrangement van het OPDC worden twee leerlingen afgevaardigd voor dit overleg. Binnen de bijeenkomsten van de klankbordgroep wordt er ruimte gemaakt om samen het leerlingenstatuut vorm te geven. Bijeenkomsten van de klankbordgroep zijn terug te zien in de kwaliteitsplanner van het OPDC. Zo werken we samen aan een blijvend prettig klimaat op OPDC.

8.7.3 Interne kwaliteitscultuur

De kwaliteitszorg ondersteunt een stevige kwaliteitscultuur. Een heldere kwaliteitszorg, met duidelijke processen en samenhang, geeft het kader weer van de kwaliteit die het OPDC nastreeft en van medewerkers en de samenwerking mag worden verwacht. Een succesbepalende factor in een goede kwaliteitscultuur is een professionele open cultuur waar het leren van- en met elkaar centraal staat.

8.7.4 Externe kwaliteitscultuur

De externe kwaliteitscultuur is gericht op samenwerking, ontwikkeling en reflectie. De externe kwaliteitscultuur is de wijze waarop het OPDC samenwerkt en overleg voert met betrokkenen en anderen van buiten.

Hierover staat meer in het schoolplan in 'paragraaf 1.5 samenwerken met ouders en ketenpartners'.

Onze ambities zijn

- ✓ Er is een effectieve samenwerking tussen het OPDC, het CJG en betrokken zorgaanbieders in het kader van een passend integraal zorgaanbod binnen het OPDC.

Bijlage I: Meerjarenbeleid

Met specifieke activiteiten per schooljaar

Jaarplan onderdelen	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
Onderwijskundig beleid				
Ontwikkelen integraal aanbod op het OPDC met zorgaanbieders				
Invoeren integraal aanbod op het OPDC.				
Kwaliteit zorgaanbod in kaart brengen. Evaluatie en bijstelling.				
Ontwikkelen werkwijze en samenwerking overstapcoach.				
Invoeren werkwijze en samenwerking van inzet overstapcoach.				
Resultaat overstapcoach in kaart brengen. Evaluatie en bijstelling.				
Werkwijze executieve vaardigheden (zie scholingsplan) →invoeren				
→borgen				
Digitalisering Visie en curriculum				
→invoeren				
→borgen				
Gastlessen GGD				
Kwaliteits(zorg)beleid				
Monitoring sociale veiligheid				
Longitudinale analyse van de sociale veiligheidsmetingen				
Bijstellen veiligheidsbeleid				
Resultatenanalyse schoolopbrengsten				
In kaart brengen geplande uitstroombestemming in relatie tot feitelijke uitstroombestemming.				

Handreiking OPP → invoeren				
→ borgen				
→ bijstellen				
Schoolplan evaluatie met voortgang, ontwikkeling en bijstelling				
Werkwijze bestendiging vervolgplek				
→ implementeren				
→ Borgen				
→ Evalueren en bijstellen				
Werkwijze uitstroomperspectief				
→ implementeren				
→ Borgen				
→ Evalueren en bijstellen				
Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)				
Longitudinale analyse sociale veiligheidsmeting				
Personeelsbeleid				
Traumasensitief werken opnemen in het scholingsplan				
→ Teamtraining traumasensitief werken				
→ Implementatie traumasensitief werken				
→ Borging traumasensitief werken				
Tevredenheidsonderzoek medewerkers → opstellen				
→ invoeren				
→ borgen				
Personeelsbeleid (incl. taakbeleid) → opstellen				
→ invoeren				
→ borgen				

Bijlage II: Jaarplanonderdelen

Met speerpunten voor het huidige schooljaar

De jaarplanonderdelen, voortgekomen uit het meerjarenbeleid, zijn opgedeeld in drie domeinen:

- Onderwijskundig beleid
- Kwaliteitszorgbeleid
- Personeelsbeleid

A. Onderwijskundig beleid

- A1. Ontwikkelen integraal aanbod op het OPDC met zorgaanbieders
- A2. Ontwikkelen werkwijze en samenwerking met de overstapcoach
- A3. Werkwijze executieve vaardigheden invoeren

B. Kwaliteitszorgbeleid

- B1. Monitoring sociale veiligheid onder leerlingen op het OPDC
- B2. Resultatenanalyse schoolopbrengsten
- B3. Handreiking OPP invoeren
- B4. Schoolplan evaluatie met voortgang, ontwikkeling en bijstelling

C. Personeelsbeleid

- C1. Traumasensitief werken opnemen in het scholingsplan
- C2. Personeelsbeleid (inclusief taakbeleid) opstellen

Bijlage III: Jaaroverzicht

Met de vaste terugkerende onderdelen in een schooljaar

Leerling besprekingen (individueel)

Overleg	Frequentie en inhoud	Aanwezig
Leerlingbespreking	Tweewekelijks: Ontwikkeling leerling	Mentor, docent(en) en gedragswetenschapper
Teamoverleg	Maandelijks: Lopende zaken en aandachtspunten	Docent(en), mentor(en), gedragswetenschapper, coördinator HB, directeur
Intervisie	Maandelijks: Relevante thema's t.a.v. professionalisering	Docent(en), mentor(en), gedragswetenschapper, coördinator HB, directeur
Organisatorisch overleg	Wekelijks: Organisatorische zaken	Gedragswetenschapper, directeur
Commissie van Plaatsing	Wekelijks: Dossierbeoordeling van nieuwe aanmeldingen	Gedragswetenschapper, coördinator HB, directeur
Overleg directeur-bestuurder swv POBV	Maandelijks: Lopende zaken en aandachtspunten	Gedragswetenschapper, directeur, directeur-bestuurder swv POBV

Leerling gesprekken cyclus

Overleg	Frequentie en inhoud	Betrokkenen
Intakegesprek	Eenmalig: Warme overdracht van school van inschrijving richting OPDC	Leerling, ouder(s)/verzorger(s), school van inschrijving, gedragswetenschapper, coördinator HB/directeur, betrokken hulpverlening (en evt. contactpersoon CJG)
Startgesprek	Eenmalig: Organisatorische overdracht van school van inschrijving richting OPDC	Mentor OPDC, contactpersoon school van inschrijving (en evt. de leerling zelf)
Koersgesprek	Eenmalig, na drie weken: Ontwikkeling en doelen leerling	Leerling, mentor OPDC, gedragswetenschapper

Evaluatiegesprek	Eenmalig, na 6/7 weken: Evaluatie, vooruitblik, doelen <i>(Bij een langduriger traject vindt een evaluatiegesprek meerdere malen plaats, minimaal drie keer per jaar)</i>	(Bij voorkeur) leerling, ouder(s)/ verzorger(s), mentor OPDC, gedragswetenschapper, school van inschrijving, betrokken hulpverlening en overige betrokkenen.
Nazorggesprekken	Na het terugkeertraject vinden er nazorggesprekken plaats, tot maximaal zes weken na de start op de nieuwe onderwijsplek. De frequentie van de gesprekken wordt afgestemd met leerling en school.	Leerling, mentor OPDC, begeleider betreffende school
Follow-up contact t.b.v. bestendiging	Een half jaar en een jaar na afsluiting en uitstroom op het OPDC: is de beoogde uitstroom behaald?	Mentor OPDC, begeleider betreffende school of ouders

Monitoring en evaluatie

Onderdeel	Wat	Door wie	Wanneer/periode
Sociale veiligheid leerling	Monitoring	Alle leerlingen	2 keer per jaar in november en maart
Tevredenheid leerling	Monitoring	Alle leerlingen	Einde traject
Tevredenheid ouders	Monitoring	Alle ouders	Einde traject
Tevredenheid medewerkers	Monitoring	Alle medewerkers	Jaarlijks
Incidenten	Registratie	Directeur OPDC	Gedurende het schooljaar
Incidenten	Trendanalyse	Directeur OPDC	Jaarlijks rond juni
Onderwijsresultaten	Opbrengstenanalyse	Directeur OPDC	Jaarlijks rond juni
Schoolrapportage (management rapportage)	In- en uitstroomgegevens	Directeur OPDC	Driejaarlijks rond september, januari en mei
Schoolgids	Bijstellen en resultaten opnemen van het afgelopen jaar en nieuwe doelstellingen voor het komende jaar.	Directeur OPDC	Jaarlijks

Bijlage IV: Jaarplanner

Met de inhoudelijke jaarplanning van een schooljaar

Jaarplanner kwaliteitszorg OPDC de Wending 2025-2026									
2025-2026			Weekoverzicht			Onderwijskundig		Facilitair	
			Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Actiepunten	Evalueren
35		25 aug				Studiedag 'Omgaan met agressie'			
36	1	1 sept		Studiedag 'Op de mat'	CvP			Introductieprogramma Opzet maken 'werken met doelen'	
37	2	8 sept		LB Werf	CvP			Afstemming zorgaanbieders op het OPDC	
				LB Binnenboord	Overleg dir.-bst. SWV			Start Sportaanbod en Veens Welzijn	
38	3	15 sept		Zoco-platform	CvP			Management rapportage (mei-aug) aanleveren	
				LB Op Koers				Prinsjesdag behandelen Herstart IVIO	
39	4	22 sept	Overleg over pers.-beleid	LB Werf	CvP Training BHV Afspraak Fonny Docter - Traumasensitief Onderwijs				
				LB Binnenboord					
40	5	29 sept		Intervisie: Werken vanuit de positieve psychologie	CvP			Afronding beleidsdocumenten	
				Teamoverleg	LB Op Koers			Invoeren werkwijze bestending en uitstroomperspectief	Veiligheidsplan vorig schooljaar
								Afstemming werkwijze en samenwerking overstapcoach	
41	6	6 okt		LB Werf	CvP			Nieuwsbrief versturen	
				LB Binnenboord	Personeels-gesprekken HR Overleg dir.-bst. SWV			In themales posters voor verkiezingen maken	Controle elektrische installatie en noodverlichting
42	7	13 okt		LB Op Koers	CvP	Bijeenkomst 'Thuiszitters'		Nieuwe naam OPDC, website, huisstijl en dagrapportage	
								Opleveren scholingsplan	
43		20 okt	Herfstvakantie						
44	8	27 okt		LB Werf	CvP	DC + Zoco's		Verkiezingen behandelen	IVIO
				LB Binnenboord				Rekenen: "Som van de dag" implementeren	Mentorlessen Sportlessen
									Werken met doelen
45	9	3 nov	Intervisie: Casus Werf	MR-vergadering LB Op Koers	CvP			Invullen format bestending en uitstroomperspectief	
			Teamoverleg	Opening OPDC					
				LB Werf	CvP			Afname (anonieme) Veiligheidsmonitor leerlingen en personeel	
46	10	10 nov		LB Binnenboord	Overleg dir.-bst. SWV	Klankbordbijeenkomst		Taal: "Uitdrukking van de week" en schooltaalwoorden implementeren	
47	11	17 nov		Zoco-platform	CvP	DC		Handreiking OPP invoeren	
				LB Op Koers				Contact opnemen t.b.v. bestending	Controle brandveiligheid
48	12	24 nov		LB Werf	CvP			Nieuwsbrief versturen	
				LB Binnenboord	Overleg controller SWV				
49	13	1 dec	Bezoek Inspectie van Onderwijs	LB Op Koers	CvP				Voortgang portfolio
			Studiemiddag 'Op de mat'		Intervisie: Execu. vrddh.				Rekenaanbod
					Teamoverleg				Evaluatiepunten week 42
50	14	8 dec		LB Werf	CvP			Portfolio implementeren	
				LB Binnenboord	Overleg dir.-bst. SWV				
51	15	15 dec		LB Op Koers	CvP	DC + Zoco's	Vrije dag	Portfolio mee	

52		22 dec	Kerstvakantie							
1		29 dec								
2	16	5 jan		LB Werf	CvP					
				LB Binnenboord						
3	17	12 jan		LB Op Koers	CvP	Intervisie: Casus Binnenboord		Voorbereiding op nieuwe klachtenprocedure	Afstemming werkwijze en samenwerking overstapcoach	
				MR-vergadering		Teamoverleg				Pestprotocol
4	18	19 jan		LB Werf	CvP	DC		Nieuwsbrief versturen	Samenwerking zorgaanbieders op het OPDC	
				LB Binnenboord				Management rapportage (sep-dec) aanleveren		
5	19	26 jan		LB Op Koers	CvP			Ri&E vaststellen		
6	20	2 feb		LB Werf	CvP	Klankbordbijeenkomst		Taak- en personeelsbeleid opstellen	Gedragsregels en veiligheids-protocollen	
				LB Binnenboord						
7	21	9 feb	Intervisie: HGW	LB Op Koers	CvP			Visie en curriculum digitalisering ontwikkelen	Taalaanbod	
			Teamoverleg						Overleg dir.-bst. SWV	Evaluatiepunten week 49
8		16 feb	Voorjaarsvakantie							
9	22	23 feb		LB Werf	CvP				Aanbod Themalessen, Burgerschap, Rekenen en Taal	Brand- en ontruimings-oefening
				LB Binnenboord						
10	23	2 mrt		Zoco-platform	CvP			Preventieprogramma wijkagent		
				LB Op Koers						
11	24	9 mrt		LB Werf LB	CvP			Nieuwsbrief versturen		
				Binnenboord						
12	25	16 mrt	Studiemiddag 'Op de mat'	Intervisie: Casus Op Koers	CvP			Communicatieplan actueel maken		
				Teamoverleg						
13	26	23 mrt		LB Werf	CvP	DC		Portfolio mee		
				LB Binnenboord				Contact opnemen t.b.v. bestendinging		
14	27	30 mrt		LB Op Koers	CvP		Goede Vrijdag	Afname (anonieme) Veiligheidsmonitor leerlingen en personeel		
15	28	6 apr	Tweede Paasdag	LB Werf	CvP			Roosters en formatievolgend schooljaar		
				LB Binnenboord						
16	29	13 apr		Zoco-platform	CvP	Klankbordbijeenkomst		Evaluatie incidentenregistratie bespreken met MR	Crisisprotocol	
				LB Op Koers	Intervisie: OPP Teamoverleg					
17	30	20 apr		LB Werf						
				LB Op Koers						
				MR-vergadering						
18		27 apr	Koningsdag	Meivakantie						
19	31	4 mei		Bevrijdingsdag	CvP	DC + Zoco's		Nieuwsbrief versturen		
					LB Op Koers					
20	32	11 mei		LB Werf	CvP	Hemelvaartsweekend		Management rapportage (jan-apr) aanleveren		
				LB Binnenboord	Overleg dir.-bst. SWV					
21	33	18 mei	Intervisie: Vrije inbreng Teamoverleg	LB Op Koers	CvP	DC		Herziening van crisisprotocol en training personeel	Schoolplan OPDC: Voortgang en ontwikkeling	
22	34	25 mei	Tweede Pinksterdag	LB Werf	CvP			Preventieprogramma GGD	Veiligheidsbeleid op basis van: - Registratie en meldgegevens - Monitorresultaten - Verslagen van vertrouwenspersonen	
				LB Binnenboord	Overleg controller SWV					
23	35	1 jun		LB Op Koers	CvP			Trendanalyse incidentenregistratie	Aanbod Themalessen, Burgerschap, Rekenen en Taal	
24	36	8 jun		LB Werf	CvP			Analyse van resultaten veiligheidsmonitor	Werkwijze en samenwerking overstapcoach	
					Overleg dir.-bst. SWV					
				LB Binnenboord	Intervisie: NTB Teamoverleg					

25	37	15 jun		LB Op Koers	CvP			Nieuwsbrief versturen	Handreiking OPP	
								Contact opnemen t.b.v. bestendiging	Personeelsbeleid	
26	38	22 jun		LB Werf	CvP			Bijstellen schoolgids incl. resultaten huidige schooljaar en doelen komend jaar	Samenwerking zorgaanbieders op het OPDC	
				LB Binnenboord				Analyse gegevens bestendiging en uitstroomperspectief		
27	39	29 jun		LB Op Koers	CvP	DC		Jaarverslag veiligheidscoördinator en presentatie aan MR	Schoolplan OPDC + leerpunten	
				MR-vergadering		Klankbordbijeenkomst				
28	40	6 jul		LB Werf	CvP			Portfolio mee		
				LB Binnenboord	Overleg dir.-bst. SWV					
29	41	13 jul			Evaluatie-vergadering			Jaarplanner en jaarplan 2026-2027 afronden		
					CvP					
30		20 jul	Zomervakantie							
31		27 jul								
32		3 aug								
33		10 aug								
34		17 aug								
35		24 aug								

Zoco-platform = Zorgcoördinatoren platform
 DC = Directeuren Collectief
 LB = Leerlingbespreking
 CvP = Commissie van Plaatsing
 Dir.-bst. SWV = Directeur bestuurder Samenwerkingsverband